



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำพราพรรณรา  
เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ  
(ช่วงพักกลางวัน ช่วงวันหยุดราชการ วันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๑๘๑๒.๓/๑๕๐ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ เรื่อง โครงการปรับขยายเวลาการให้บริการประชาชนในช่วงพักกลางวันและวันเสาร์เต็มวัน เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการปฏิรูประบบราชการ เป็นการสร้างมาตรการเชิงรุกในการให้บริการ และสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชนต่อหน่วยงานของรัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและหนังสือสั่งการ องค์การบริหารส่วนตำบลลำพราพรรณรา จึงขอแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างปฏิบัติงานในช่วงพักเที่ยง และนอกเวลาราชการ ในวันหยุดราชการ (เสาร์ - อาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในการติดต่อราชการประเภทต่างๆ และเป็นการบริการนโยบายเชิงรุก เป็นการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างทั่วถึง และเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดเวลาบริการดังนี้

๑. ปฏิบัติงานช่วงพักกลางวัน (๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.) ตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง
๒. ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในวันหยุดราชการ (เสาร์ - อาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์ (๐๘.๓๐-๑๖.๓๐) ตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง

โดยจัดให้มีการบริการในกระบวนงาน ดังนี้

- การรับแจ้งเรื่องราวร้องเรียน / ร้องทุกข์
- การขอรับการสนับสนุนน้ำเพื่ออุปโภค-บริโภค
- การรับแจ้งเหตุงานด้านสาธารณสุข และการขอความช่วยเหลือ
- งานบริการอินเทอร์เน็ต
- งานบริการอื่นๆ

โดยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ให้ประชาชนในภารกิจหน้าที่ที่รับผิดชอบให้ถือเป็นนโยบายสำคัญในการประชาชน โดยยึดหลักความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และเสมอภาค
๒. ประชาสัมพันธ์ชี้แจงการดำเนินการอย่างต่อเนื่องให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ หากมีปัญหาข้อขัดข้องที่ไม่สามารถแก้ไขได้ ให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำพราพรรณรา ทันที และรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานให้ทราบเป็นรายเดือน ในกรณีปกติ หรือในกรณีที่เกิดปัญหาอุปสรรค

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมศักดิ์ เสนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำพราพรรณรา