

ตัวชี้วัดที่ ๕๖ การเก็บขนและกำจัดขยะแบบแยกประเภท

หน่วยที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

น้ำหนัก : ๕

เป้าหมายของตัวชี้วัด : ส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการเก็บขนและกำจัดขยะแบบแยกประเภท

สถานะ : ☒ ตัวชี้วัดเดิม ☐ ตัวชี้วัดใหม่

การวัดผล : ☒ เชิงดำเนินการ (Process KPIs) ☐ เชิงผลผลิต (Output KPIs) ☐ เชิงผลลัพธ์ (Outcome KPIs)

ช่วงระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน :

☒ ปีที่ผ่านมา ประเมินการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

สำหรับตรวจประเมิน : ☐ อบจ. ☒ ทน. ☒ ทม. ☒ ทต. ☒ อบต. ☒ เมืองพัทยา

การตัดสิน : ☒ สามารถตัดสินได้ในกรณีสุดท้าย กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีการเก็บขนขยะมูลฝอย หรือมีการมอบหมายหน่วยงาน/เอกชนดำเนินการแทน

คำอธิบาย : -

มีการดำเนินการ ดังนี้

- ☒ ๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการกำหนดข้อบัญญัติท้องถิ่นเกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่ ☒ ๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้กับประชาชน เกี่ยวกับกระบวนการการเก็บขนขยะแยกประเภท และการกำจัดขยะแบบแยกประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ☒ ๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเก็บขยะแยกประเภทไม่ปะปนกัน เช่น จัดภาชนะบรรจุขยะแยกประเภทในรถเก็บขยะให้ชัดเจน หรือจัดเก็บขยะแยกประเภทตามเวลาที่กำหนด ☒ ๔. มีการนำขยะที่จัดเก็บได้ไปแยกกำจัดตามประเภทขยะ เช่น ส่งขยะรีไซเคิลให้ชาเลนจ์ ส่งให้โรงงานคัดแยกขยะ หรือนำขยะแต่ละประเภทไปใช้ประโยชน์อย่างถูกวิธี ☒ ๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเข้าข้อมูลการบริหารจัดการขยะในพื้นที่เข้าสู่ระบบสารสนเทศ มฟ.๒ อย่างถูกต้องและครบถ้วน

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑. ไม่มีการดำเนินการ	๐
๒. ดำเนินการ ๑ ข้อ	๑
๓. ดำเนินการ ๒ ข้อ	๒
๔. ดำเนินการ ๓ ข้อ	๓
๕. ดำเนินการ ๔ ข้อ	๔
๖. ดำเนินการ ๕ ข้อ	๕

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน :

๑. แผนงาน/โครงการ ☒ ๒. ภาพประกอบการดำเนินการ/ภาชนะเก็บขยะแยกประเภทในรถขยะ/การเก็บขยะแยกประเภท ☒ ๓. รายงานการดำเนินการจัดการขยะประเภทต่าง ๆ หรือผลการดำเนินการที่บ่งชี้ถึงการนำขยะแต่ละประเภทไปจัดการอย่างถูกวิธี ☒ ๔. ตรวจสอบข้อมูลจากระบบสารสนเทศ มฟ.๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ☒

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง :

๑. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. แผนปฏิบัติการด้านการจัดการขยะของประเทศ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐)
๓. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗
๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว ๒๘๘ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ แจ้งแผนปฏิบัติการจัดการมูลฝอย “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :

๑. นายภูมิ ปฏิสันถาวร ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๙ ๑๔๐๔ ๒๒๑๑
๒. นายภาณุวัฒน์ กุญแก้ว ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร. ๐๙ ๔๒๐๗ ๖๕๐๕

หน่วยงานที่รับผิดชอบ :

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น กลุ่มงานสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๑๒

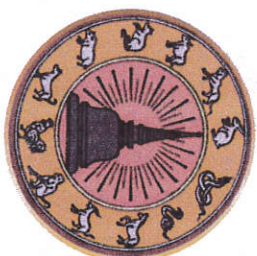
๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๓๐๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑
๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๓๙๔๑ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓
๗. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๓๑๖ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๓
๘. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๑.๕/ว ๑๐๕๔ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘
๙. แนวทางการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (เพื่อนที่ปรึกษา) เพื่อดำเนินงานสถานศึกษาปลอดบุหรี่แบบบูรณาการ
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :

๑. นางสาวสุจิตรา ดาวเรือง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานป้องกันโรค โทร. ๐๘ ๑๓๐๑ ๓๙๙๔
๒. นางสาวภัทรานิษฐ์ ภัทรจิระนันท์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร. ๐๖ ๕๕๖๙ ๐๐๙๔

หน่วยงานที่รับผิดชอบ :

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น กลุ่มงานป้องกันโรค

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน โทร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๔๐๖



จังหวัดนครศรีธรรมราช

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

เทศบาลตำบลกำแพง

อำเภอกำแพงนครา จังหวัดนครศรีธรรมราช

เป็นต้นแบบการบริหารจัดการขยะ “ระดับอำเภอ”

ขอให้ร่วมกันจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

และมีส่วนร่วมปกป้องและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตลอดไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสมชาย สหลำน้อย)

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ข้อบัญญัติท้องถิ่นเกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะมูลฝอย

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลลำพรวงศา

เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลลำพรวงศาว่าด้วยการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ประกอบมาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๔ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลลำพรวงศาโดยชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำพรวงศาและนายอำเภอลำพรวงศาจึงตราไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลลำพรวงศา เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลลำพรวงศา ตั้งแต่วันที่ได้ออกไปจนสิ้นอายุ หรือทำการขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพรวงศา แล้วสิ้นห้าวัน

ข้อ ๓ บรรดาข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในข้อบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นของสกปรกหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ดUNG พลาสติก ภาชนะใช้แล้ว มูลสัตว์หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายองค์การบริหารส่วนตำบลหรือ

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขไปปฏิบัติความพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

“อาคาร” หมายความว่า ดึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“ที่รื้อทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่รื้อทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

ข้อ ๕ การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหรือ

ข้อ ๖ ในกรณีที่มิใช่เหตุอันสมควร องค์การบริหารส่วนตำบลหรือ

ข้อ ๗ ห้ามมิให้ผู้ใดทำการถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในที่หรือ

ข้อ ๘ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูล

ข้อ ๙ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและกระจัดระเบียบในการเก็บ ขน และ

ข้อ ๑๐ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ

ข้อ ๑๑ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการรับทำประกันภัย หรือการจัดตั้งประกันหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือ โดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๒ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินกิจการรับทำประกันภัย หรือการจัดตั้งประกันหรือ มูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือ โดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในองค์การบริหาร ส่วนตำบลอำเภอ จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับ เอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) ตำนานบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ

(๒) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) อื่น ๆ ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลอำเภอหรือพรหมประภาสกำหนด

ข้อ ๑๓ ผู้ขอรับใบอนุญาตตามข้อ ๑๒ จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ องค์กรการบริหารส่วนตำบลหรือพรหมประภาสกำหนดโดยเคร่งครัด

ข้อ ๑๔ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตตามข้อ ๑๒ หรือคำขอต่ออายุใบอนุญาตตามข้อ ๑๗ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอเดิมเก่า ไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์แต่แยกแยะเฉพาะ วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมด และแจ้งให้ผู้ขอ อนุญาตแก้ไขให้ถูกต้อง และสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน และในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอของผู้ขอ อนุญาต ก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์เพื่อให้ทราบภายในสิบห้า วันนับแต่วันได้รับคำขอ

ข้อ ๑๕ ผู้ได้รับใบอนุญาต ต้องมารับใบอนุญาตตามข้อ ๑๔ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่
ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าว
โดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ถือว่าสละสิทธิ

ข้อ ๑๖ ในการดำเนินการให้ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อ ๑๕ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์
วิธีการและเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดโดยเคร่งครัด

ข้อ ๑๗ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออก
ใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดเท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับ
ค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์
วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๘ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อ ๑๔ ต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตรา
ที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ในวันที่ได้รับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรก
หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาตตลอดเวลาที่ตั้งดำเนินการนั้น
ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวน
ค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระเว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินการนั้นก่อนถึง
กำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกัน
เกินสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินการไว้จนกว่าจะได้เสีย
ค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๑๙ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลกำหนด

ข้อ ๒๐ ผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ดำเนินการตามข้อบัญญัตินี้จะมิมีวิทยฐานะบริการ
จากผู้ใช้บริการได้ไม่เกินอัตราค่าบริการขั้นสูงตามที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัติ

ข้อ ๒๑ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ต้องสวมใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ว่
ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตเฉพาะในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบັນทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่ มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามข้อบังคับนี้ ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบังคับนี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบังคับนี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๒๔ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบังคับนี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับอนุญาตตามข้อบังคับนี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรง สุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๒๕ คำสั่งทักไซ้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักงานกิจการของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้น ได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งปฏิริ หรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๖ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกละเมิดใบอนุญาต

ข้อ ๒๗ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ที่อยู่นอกเขตพื้นที่การให้บริการ ใบ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลอำพรธรา หรือเขตพื้นที่ให้บริการของผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ทำเป็นธุรกิจหรือใคร่ได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการตามข้อ ๘ ต้องดำเนินการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยให้ถูกต้องด้วยสุจริตและตามวิธีการที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ ๒๘ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๔๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลอำพรธราในเรื่องใดหรือทุกเรื่องก็ได้

ข้อ ๒๙ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๓๐ ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลอำพรธรา เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒

นิพนธ์ ขุนทอง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอำพรธรา

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมแนบท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำพระพรหม

เรื่อง การกำหนดสิ่งปฏิภูมและมูลฝอย พ.ศ. 2552

ก	ประเภท	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
1.1	ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งไม่เกิน 500 ลิตร	
-	วันหนึ่งไม่เกิน 20 ลิตร เดือนละ	20
-	วันหนึ่งเกิน 20 ลิตร แต่ไม่เกิน 40 ลิตร เดือนละ	40
-	วันหนึ่งเกิน 40 ลิตร แต่ไม่เกิน 60 ลิตร เดือนละ	60
-	วันหนึ่งเกิน 60 ลิตร แต่ไม่เกิน 80 ลิตร เดือนละ	90
-	วันหนึ่งเกิน 80 ลิตร แต่ไม่เกิน 100 ลิตร เดือนละ	100
-	วันหนึ่งเกิน 100 ลิตร แต่ไม่เกิน 200 ลิตร เดือนละ	150
-	วันหนึ่งเกิน 200 ลิตร แต่ไม่เกิน 300 ลิตร เดือนละ	200
-	วันหนึ่งเกิน 300 ลิตร แต่ไม่เกิน 400 ลิตร เดือนละ	250
-	วันหนึ่งเกิน 400 ลิตร แต่ไม่เกิน 500 ลิตร เดือนละ	300
1.2	ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งเกิน 500 ลิตรขึ้นไป	
-	วันหนึ่งไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร เดือนละ	500
-	วันหนึ่งเกิน 1 ลูกบาศก์เมตรค่าเก็บและขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตรหรือเศษของลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ	50
1.3	ค่าเก็บและขนมูลฝอยในครัวเรือนครัวหนึ่ง ๆ	
-	ไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ	70
-	เกิน 1 ลูกบาศก์เมตรค่าเก็บและขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตรหรือเศษของลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ	70
อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตประกอบกิจการทำการเก็บขน หรือกำจัดสิ่งปฏิภูมและมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนโดยการคิดค่าบริการ		
2.1	รับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิภูมและมูลฝอย	ฉบับละ 500
2.2	รับทำการกำจัดสิ่งปฏิภูมมูลฝอย	ฉบับละ 500
2.3	ให้บริการดั้มหรือสุขาภิบาลชั่วคราว	ฉบับละ 500
2.4	ให้บริการรถสุขาภิบาลชั่วคราว	ฉบับละ 500

แบบคำขอรับใบอนุญาต

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

วาง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....เทศบาล/สุขาภิบาล/อบต.....

.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอขึ้นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ

() สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหารประเภท.....

โดยมีพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

() กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภท.....

.....มีคนงาน.....คน ใช้เครื่องจักรขนาด.....แรงม้า

() กิจการตลาดที่มีการจำหน่าย.....(เป็นประจำ/เป็นครั้งคราว/เฉพาะวันนัด)

() กิจการจำหน่ายสินค้าในที่/ทางสาธารณะ จำหน่ายสินค้า ประเภท.....

ณ บริเวณ.....โดยวิธีการ.....

() กิจการรับทำการเก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ ประเภท

☐ เก็บขนสิ่งปฏิกูลโดยมีแหล่งกำจัดที่.....

☐ เก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูล โดยมีระบบกำจัดอยู่ที่.....

☐ เก็บขนมูลฝอย โดยมีแหล่งกำจัดที่.....

☐ เก็บขนและกำจัดมูลฝอย โดยมีแหล่งกำจัดที่.....

(เจ้าพนักงานท้องถิ่น).....พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและ
สารมาด้วย ดังนี้คือ

1) สำเนาบัตรประจำตัว.....(ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงาน
ในสาขากิจ)

2) สำเนาทะเบียนบ้าน

3) หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ

3.1

3.2

4)

5)

แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า อายุ ปี สัญชาติ

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ต.รอก/ชอย ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ เทศบาล/สุขาภิบาล/อบต.

..... จังหวัด หมายเลขโทรศัพท์

ขอขึ้นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการประเภท

ตามใบอนุญาตเดิมที่ เลขที่/.....

ออกให้เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ต่อ (เจ้าพนักงานท้องถิ่น)

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้คือ

1) สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)

2) สำเนาทะเบียนบ้าน

3) หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ

3.1

3.2

4)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข	คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น
จากการตรวจสอบสถานประกอบการ	
() เห็นสมควรอนุญาต	() อนุญาต ให้ประกอบกิจการได้
() เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ	() ไม่อนุญาต ให้ประกอบกิจการ
ลงชื่อ) เจ้าพนักงานสาธารณสุข	(ลงชื่อ)
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง วันที่/...../.....	ตำแหน่ง วันที่/...../.....

(ด้านหลังคำขอรับใบอนุญาต)

แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบการโดยสังเขป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ตรวจสอบสถานประกอบการ

() เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไขดังนี้.....

() เห็นสมควรไม่อนุญาต เพราะ

(ลงชื่อ)เจ้าพนักงานสาธารณสุข
(.....)

ตำแหน่ง.....วันที่.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ประกอบการได้

() ไม่อนุญาตให้ประกอบการ

(ลงชื่อ)เจ้าพนักงานท้องถิ่น
(.....)

ตำแหน่ง.....วันที่.....

แบบจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลลำพวรรณรา รหัส กปท. L๒๑๙๙
อำเภอลำพวรรณรา จังหวัดนครศรีธรรมราช

ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๖ (๒) “ให้พิจารณาอนุมัติโครงการ หรือกิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนตาม ข้อ ๑๐”

อาศัยอำนาจของประกาศ ฯ ข้อ ๑๐ “เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพตามข้อ ๗ วรรคหนึ่ง ให้ใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมเป็นค่าใช้จ่ายตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ” จึงได้จัดทำแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.ชื่อ ☐ แผนงาน ☒ โครงการ ☐ กิจกรรม

ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมปัญหาสุขภาพและอนามัยโรงเรียน

๒.ชื่อ ☒ หน่วยงาน ☐ องค์กร ☐ กลุ่มประชาชน

โรงเรียนบ้านปลายรา

๓.หลักการเหตุผล

การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมปัญหาสุขภาพและอนามัยกับการศึกษา เป็นสิ่งที่จะต้องดำเนินการควบคู่กันไป การพัฒนาเด็กและเยาวชน จึงอยู่ที่กระบวนการจัดการศึกษาและการสร้างสุขภาพ ภายใต้ความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง นับตั้งแต่ระดับครอบครัว โรงเรียน ชุมชนและองค์กรในท้องถิ่น ซึ่งจะต้องมีการประสานความร่วมมือ ประสานประโยชน์ที่เอื้อต่อการพัฒนาเด็กให้มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุขและปลอดภัย ซึ่งโรงเรียนก็เป็นสถาบันหนึ่งของสังคม มีหน้าที่ให้ความรู้และพัฒนาคนให้มีสุขภาพและศักยภาพที่ดี สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข นอกจากการให้การศึกษาแล้ว การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมปัญหาสุขภาพอนามัยในโรงเรียน เป็นปัจจัยสำคัญในการเรียนรู้ของเด็กและเยาวชนที่จะเจริญเติบโตเป็นผู้ใหญ่ในวันข้างหน้า การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยแก่นักเรียน การให้บริการด้านสุขภาพอนามัย การให้ความรู้ด้านสุขภาพ ช่วยให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข โรงเรียนบ้านปลายรา ตระหนักและให้ความสำคัญของการดูแลสุขภาพของนักเรียน จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพและอนามัย ดูแล ห่วงใย นักเรียนขึ้น ภายใต้กิจกรรมคัดแยกขยะเพื่อโรงเรียนสะอาดปราศจากโรคร้าย เพื่อให้ความรู้แก่นักเรียนโรงเรียนบ้านปลายราในการจัดการขยะและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนลดปริมาณขยะและเสริมสร้างความรู้ในเรื่องการคัดแยกขยะที่ถูกต้องเหมาะสม มีรูปแบบการจัดการขยะ โดยมีส่วนร่วมของโรงเรียนในการดำเนินงานเพื่อลดการเกิดโรคร้ายจากขยะในโรงเรียน ตลอดจนนักเรียนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้



๔.วัตถุประสงค์ (เพื่อการจัดบริการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค พิ้นฟูสมรรถภาพ และรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก รวมถึงการจัดกระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ และการป้องกันโรค)

๔.๑ กิจกรรมคัดแยกขยะเพื่อโรงเรียนสะอาดปราศจากโรคร้าย

๑. เพื่ออบรมให้ความรู้แก่นักเรียนโรงเรียนบ้านปลายราในการจัดการขยะและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน
๒. เพื่อช่วยลดปริมาณขยะและเสริมสร้างความรู้ในเรื่องการคัดแยกขยะที่ถูกต้องเหมาะสม
๓. เพื่อให้มีรูปแบบการจัดการขยะ โดยมีส่วนร่วมของโรงเรียนในการดำเนินงาน
๔. เพื่อลดการเกิดโรคร้ายจากขยะในโรงเรียน
๕. เพื่อให้นักเรียนและชุมชนตระหนักถึงการจัดการและการคัดแยกขยะที่ถูกต้อง

๕.วิธีดำเนินการ (ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ตามข้อ ๔)

๑.ขั้นเตรียมการ

๑. ประชุมคณะกรรมการเตรียมข้อมูลเพื่อร่างโครงการ
๒. เสนอโครงการต่อคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่ออนุมัติ
๓. ติดต่อประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ร่วมดำเนินงาน
๔. ดำเนินงานตามโครงการ
๕. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ

๒.ขั้นดำเนินงาน

กิจกรรมคัดแยกขยะเพื่อโรงเรียนสะอาดปราศจากโรคร้าย

- ๑.๑) จัดหา/จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ในการคัดแยกขยะ
- ๑.๒) แบ่งกลุ่มนักเรียนตามประเภทของขยะ
- ๑.๓) ดำเนินงานตามขั้นตอนของกิจกรรม
- ๑.๔) สรุปรวบรวมและประเมินผล/รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม

๖.กลุ่มเป้าหมาย และกิจกรรม

(เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

☐ ๖.๑. กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด จำนวน.....คน

- ☐ ๑. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ ๒. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ ๓. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพก่อนคลอดและหลังคลอด
- ☐ ๔. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ ๕. การส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่
- ☐ ๖. การคัดกรองและดูแลรักษาแม่เรื้อรังปากมดลูกและมะเร็งเต้านม
- ☐ ๗. การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
- ☐ ๘. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ ๖.๒. กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน จำนวน.....คน

- ☐ ๑. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ ๒. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ ๓. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ



- ☐ ๔. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ ๕. การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
- ☐ ๖. การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
- ☐ ๗. การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
- ☐ ๘. อื่น ๆ (ระบุ)

☒ ๖.๓. กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน จำนวน.....๒๑๐.....คน

- ☐ ๑. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ ๒. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ ๓. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☒ ๔. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ ๕. การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
- ☐ ๖. การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
- ☐ ๗. การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
- ☐ ๘. การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- ☐ ๙. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ ๖.๔. กลุ่มวัยทำงาน จำนวน.....คน

- ☐ ๑. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ ๒. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ ๓. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ ๔. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ ๕. การส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพในกลุ่มวัยทำงานและการปรับเปลี่ยนสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
- ☐ ๖. การส่งเสริมการดูแลสุขภาพจิตแก่กลุ่มวัยทำงาน
- ☐ ๗. การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
- ☐ ๘. การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- ☐ ๙. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ ๖.๕. กลุ่มผู้สูงอายุ จำนวน.....คน

- ☐ ๑. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ ๒. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ ๓. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ ๔. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ ๕. การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
- ☐ ๖. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
- ☐ ๗. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
- ☐ ๘. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ ๖.๖ กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง จำนวน.....คน

- ☐ ๑. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ ๒. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ ๓. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ



- ☐ ๔. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ ๕. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูง
- ☐ ๖. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหัวใจ
- ☐ ๗. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง
- ☐ ๘. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคมะเร็ง
- ☐ ๙. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ ๖.๗. กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ จำนวน.....คน

- ☐ ๑. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ ๒. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ ๓. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ ๔. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ ๕. การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
- ☐ ๖. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
- ☐ ๗. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
- ☐ ๘. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ ๖.๘. กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง จำนวน.....คน

- ☐ ๑. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ ๒. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ ๓. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ ๔. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ ๕. การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
- ☐ ๖. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ ๖.๙. กลุ่มพระสงฆ์ หรือนักบวช ในศาสนาต่าง ๆ จำนวน.....คน

- ☐ ๑. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ ๒. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ ๓. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ ๔. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ ๕. การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
- ☐ ๖. อื่น ๆ (ระบุ)

☐ ๖.๑๐. กลุ่มผู้ต้องขัง จำนวน.....คน

- ☐ ๑. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ ๒. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ ๓. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ ๔. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ ๕. การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
- ☐ ๖. อื่น ๆ (ระบุ)



☐ ๖.๑๑. สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ ๑๐ (๔)]

☐ ๑. ค่าใช้จ่ายในการประชุม

☐ ๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

☐ ๓. ค่าใช้จ่ายในการอบรม/พัฒนาศักยภาพ

☐ ๔. ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์

☐ ๕. ค่าใช้จ่ายอื่น (ระบุ)

☐ ๖.๑๒. กลุ่มอื่น ๆ (ระบุ).....จำนวน.....คน

☐ ๑. อื่น ๆ (ระบุ)

๗.ระยะเวลาดำเนินการ (ควรระบุตามการดำเนินงานจริง)

เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๘.สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านปลายรา หมู่ที่ ๒ ตำบลลำพรรณรา อำเภอลำพรรณรา จังหวัดนครศรีธรรมราช

๙.งบประมาณ (ให้สอดคล้องกับวิธีดำเนินการ ที่ตั้งไว้ตามข้อ ๕)

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียด ดังนี้

กิจกรรมคัดแยกขยะเพื่อโรงเรียนสะอาดปราศจากโรคร้าย

- ค่าชุดสาธิตถังขยะขนาด ๑๒๐ ลิตร ๑ ชุดๆ ละ ๔ ใบๆ ละ ๑,๔๕๐ บาท เป็นเงิน ๕,๘๐๐ บาท

- ค่าตอบแทนวิทยากรในการอบรม ๒ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท

- ค่าป้ายกิจกรรมคัดแยกขยะเพื่อโรงเรียนสะอาดปราศจากโรคร้าย

ขนาด ๑.๒ x ๒.๕ เมตร (๓ ตารางเมตร ๆ ละ ๒๐๐ บาท) เป็นเงิน ๖๐๐ บาท

- ค่าอาหารกลางวัน ๑ x ๕๐ x ๒๑๐ เป็นเงิน ๑๐,๕๐๐ บาท

- ค่าอาหารว่าง ๒ x ๓๐ x ๒๑๐ เป็นเงิน ๑๒,๖๐๐ บาท

- ค่าป้ายรณรงค์ให้ความรู้การคัดแยกขยะ

ขนาด ๑ x ๑.๕ เมตร (๑.๕ ตารางเมตร ๆ ละ ๒๐๐ บาท) เป็นเงิน ๓๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๓๑,๐๐๐ บาท

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ตามข้อ ๔)

กิจกรรมคัดแยกขยะเพื่อโรงเรียนสะอาดปราศจากโรคร้าย

๑. นักเรียนโรงเรียนบ้านปลายรา มีความรู้ในการจัดการขยะและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน

๒. ปริมาณขยะลดลง และนักเรียนมีความรู้ในเรื่องการคัดแยกขยะที่ถูกต้องเหมาะสม

๓. มีรูปแบบการจัดการขยะที่ถูกต้อง โดยการมีส่วนร่วมของโรงเรียนในการดำเนินงาน

๔. โรคร้ายที่เกิดจากขยะในโรงเรียนลดลง

๕. นักเรียนและชุมชนตระหนักได้ถึงการจัดการและการคัดแยกขยะที่ถูกต้อง



๑๑.คำรับรองความซ้ำซ้อนของงบประมาณ

ข้าพเจ้า ว่าที่ร้อยตรีวิเชียรรัตน์ สีชีวัฒน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปลายรา หน่วยงาน โรงเรียนบ้านปลายรา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๐-๑๖๙๔๐๙๒ ในฐานะของผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ขอรับรองว่า แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในครั้งนี้

☒ ไม่ได้ซ้ำซ้อนกับงบประมาณที่ได้รับจากแหล่งอื่น

☒ สอดคล้องกับแผนสุขภาพชุมชน ของ กปท.

☒ ได้รับความเห็นชอบ ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีการดำเนินงานตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้ว

ลงชื่อ ผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(นางสาวสุกัญญา สุ่มมาท.)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านปลายรา

๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

- เห็นชอบ/อนุมัติ
- ให้เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี หัวหน้าหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มประชาชน

(วิเชียรรัตน์ สีชีวัฒน์)

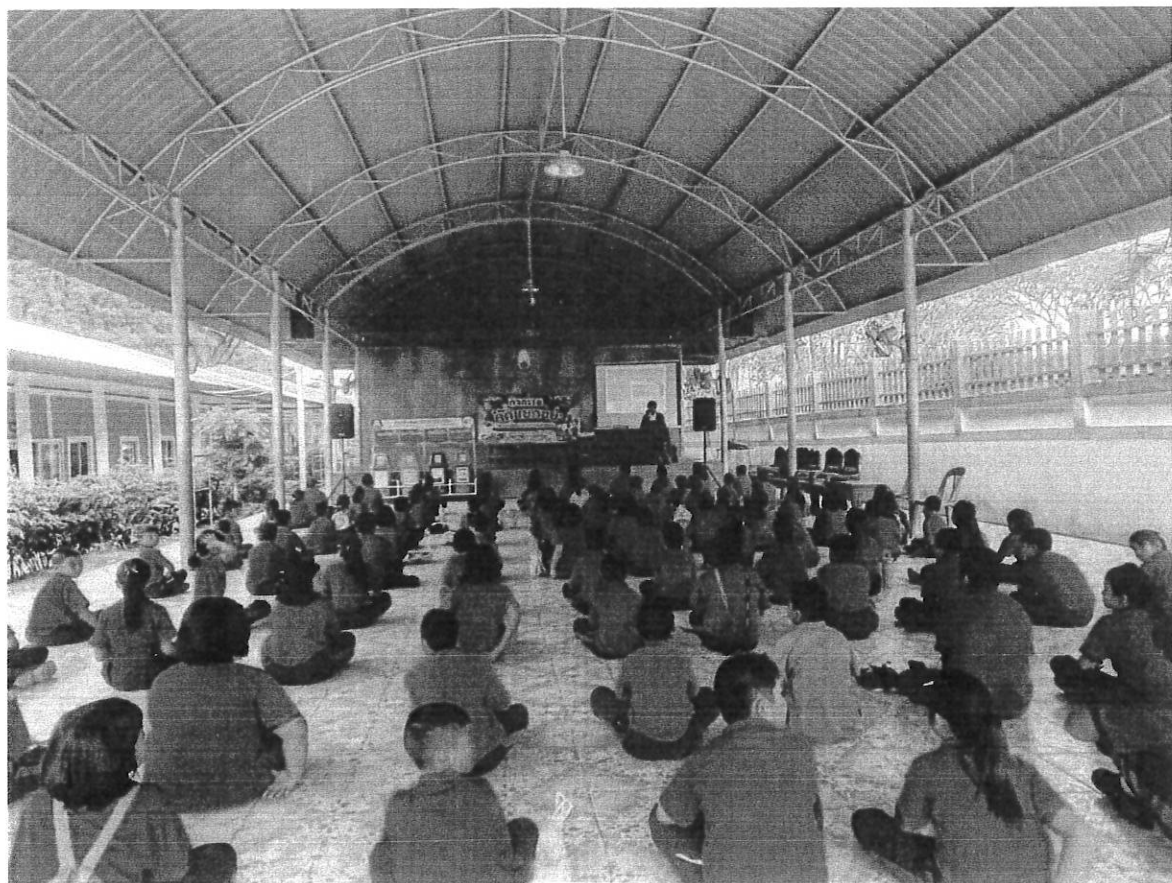
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปลายรา

๙ ธันวาคม ๒๕๖๗



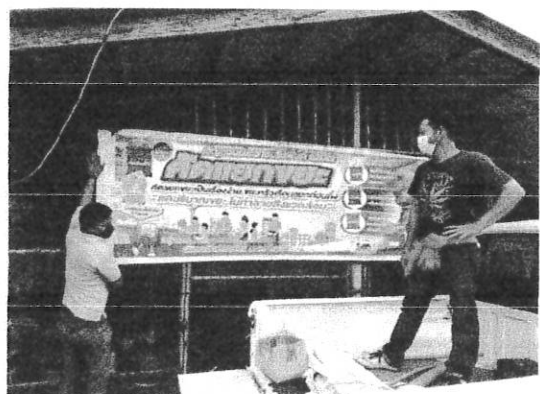
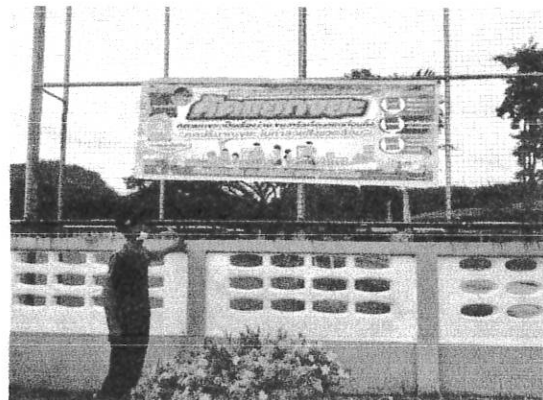
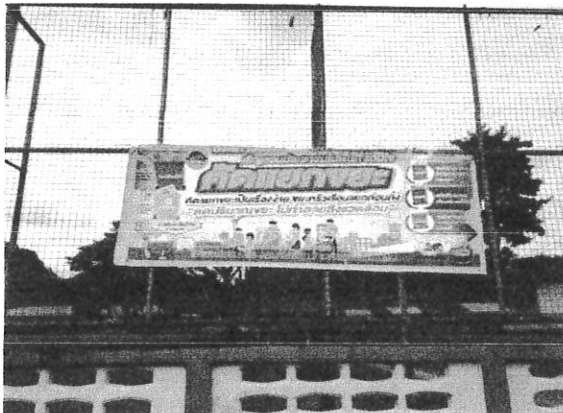
ภาคผนวกรูปภาพ





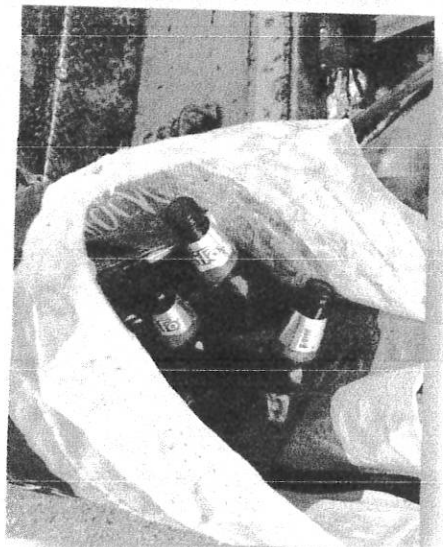
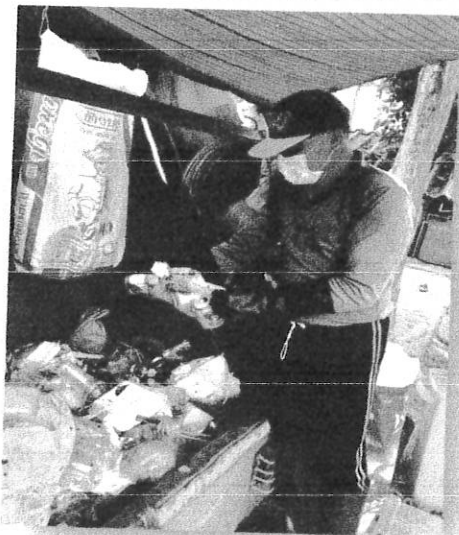
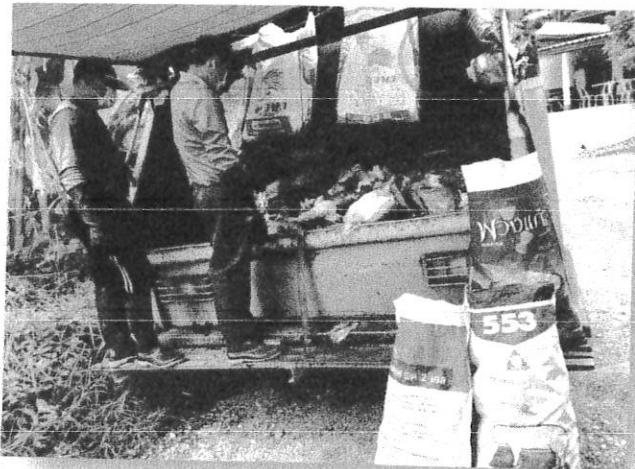
การประชาสัมพันธ์ให้ความรู้กับประชาชน

ประชาสัมพันธ์การคัดแยกขยะ
องค์การบริหารส่วนตำบลลำพรหมรา



การเก็บขยะแยกประเภทไม่ปะปนกัน

คัดแยกขยะ
องค์การบริหารส่วนตำบลลำพวรรณรา
หมู่ที่ 1-10 ตำบลลำพวรรณรา



การนำขยะที่จัดเก็บได้แยกตามประเภทขยะ

