



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำพวรรณรา  
เรื่อง การรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลลำพวรรณรา  
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามหนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๔/ว ๖๕๙๔ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗ หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๔/ว ๒๓๓๐ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การออกข้อบัญญัติท้องถิ่นตามกฎหมายกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๔/ว ๔๘๒๔ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ประชาสัมพันธ์ตัวอย่างร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยทั่วไปตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง องค์การบริหารส่วนตำบลลำพวรรณรา จึงได้จัดทำร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลลำพวรรณรา เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๓๔/๓ (๓) (๔) แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและค่าบริการ องค์การบริหารส่วนตำบลลำพวรรณรา จึงประกาศให้มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับร่างข้อบัญญัติดังกล่าว ที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้ โดยมีกำหนดระยะเวลาในการรับฟังความคิดเห็นตั้งแต่วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ ผ่านช่องทาง ดังนี้

๑. แสดงความคิดเห็นด้วยตนเองได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลำพวรรณรา อำเภอลำพวรรณรา จังหวัดนครศรีธรรมราช
๒. ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๗๕ ๓๐๖๐๒๐
๓. ทาง Facebook “องค์การบริหารส่วนตำบลลำพวรรณรา”
๔. ทาง Website องค์การบริหารส่วนตำบลลำพวรรณรา ([www.Tampannara.go.th](http://www.Tampannara.go.th))
๕. ทางไปรษณีย์โดยส่งความคิดเห็นมาที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลำพวรรณรา เลขที่ ๒๒๕ หมู่ที่ ๒ ตำบลลำพวรรณรา อำเภอลำพวรรณรา จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๖๐

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสมศักดิ์ เสนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำพวรรณรา

ร่าง  
ข้อบัญญัติ  
องค์การบริหารส่วนตำบลถ้าพระธรณา

เรื่อง  
การจัดการสิ่งปฏิกูล

พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลถ้าพระธรณา  
อำเภอถ้าพระธรณา จังหวัดนครศรีธรรมราช

บันทึกหลักการและเหตุผล  
ประกอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำพรรณรา  
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๘

---

หลักการ

ให้มีข้อบัญญัติว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูล

เหตุผล

โดยที่การจัดการสิ่งปฏิกูลที่ไม่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของประชาชน การจัดการสิ่งปฏิกูลที่เหมาะสมและถูกสุขลักษณะจะควบคุมและป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่กระจายของโรคและ ไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญต่อประชาชน และไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย ซึ่งการจัดการ สิ่งปฏิกูลมีขั้นตอนการดำเนินการหลายขั้นตอนตั้งแต่การเก็บ ขน และกำจัด สมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการเกี่ยวกับสุขลักษณะในการจัดการสิ่งปฏิกูล หลักเกณฑ์การอนุญาต และอัตราค่าธรรมเนียม การให้บริการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลของราชการส่วนท้องถิ่นและอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้ บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทน ด้วยการคิดค่าบริการ จึงตราข้อบัญญัตินี้

( ร่าง )

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลลำพวรรณรา  
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบัญญัติว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๓๔/๒ และ มาตรา ๓๔/๓ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลลำพวรรณรา โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำพวรรณรา และนายอำเภอลำพวรรณรา จึงตราข้อบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้ เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลลำพวรรณรา เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันปิดประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลำพวรรณรา เป็นเวลา ๑๕ วัน เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลลำพวรรณรา เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะของคน หรือสิ่งอื่นใดที่ปนเปื้อนอุจจาระหรือปัสสาวะ

“การจัดการสิ่งปฏิกูล” หมายความว่า กระบวนการดำเนินการตั้งแต่ระบบการรองรับ การเก็บ การขน และการกำจัดสิ่งปฏิกูล

“ส้วม” หมายความว่า สถานที่ที่จัดไว้สำหรับขับถ่ายอุจจาระหรือปัสสาวะ และให้หมายความรวมถึงระบบรองรับสิ่งปฏิกูล

“ส้วมสาธารณะ” หมายความว่า ส้วมที่จัดไว้เพื่อให้บริการเป็นการทั่วไปในสถานที่ต่าง ๆ ทั้งกรณีที่มีการจัดเก็บค่าบริการและไม่จัดเก็บค่าบริการ และให้หมายความรวมถึงส้วมที่จัดไว้เพื่อให้บริการภายในหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานของเอกชน

“ส้วมเคลื่อนที่” หมายความว่า ส้วมที่ติดตั้งในยานพาหนะหรือแพ

“ส้วมชั่วคราว” หมายความว่า ส้วมที่ไม่ได้สร้างเป็นการถาวร และให้หมายความรวมถึงส้วมประกอบสำเร็จรูป

“การขนสิ่งปฏิกูล” หมายความว่า การสุบสิ่งปฏิกูลจากถังเก็บกักสิ่งปฏิกูลหรือระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลแบบติดกับที่ แล้วนำไปยังระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลรวม

“ถังเก็บกักสิ่งปฏิกูล” หมายความว่า ถังหรือบ่อที่มีลักษณะมิดชิด น้ำซึมผ่านไม่ได้เพื่อใช้เป็นที่รองรับสิ่งปฏิกูลจากส้วมาก่อนการขนหรือการกำจัดสิ่งปฏิกูล

“การกำจัดสิ่งปฏิกูล” หมายความว่า การบำบัด การปรับปรุงหรือแปรสภาพสิ่งปฏิกูลให้ปราศจากมลภาวะ สภาพอันน่ารังเกียจ หรือการก่อให้เกิดโรค เพื่อนำไปใช้ประโยชน์หรือทำลาย

“ระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลแบบติดกับที่” หมายความว่า กระบวนการกำจัดสิ่งปฏิกูลสำหรับอาคารประเภทต่าง ๆ เช่น บ้านพักอาศัย อาคารชุด โรงเรียน โรงพยาบาล โรงแรมหรือกลุ่มอาคาร

“ระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลรวม” หมายความว่า กระบวนการกำจัดสิ่งปฏิกูลที่รวบรวมจากระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลแบบติดกับที่ ส้วมเคลื่อนที่ หรือจากสถานที่ต่าง ๆ มากำจัดรวม

“กากตะกอน” หมายความว่า ส่วนที่เป็นของแข็งซึ่งเหลือจากการกำจัดสิ่งปฏิกูล

“ผู้มีหน้าที่จัดการสิ่งปฏิกูล หมายความว่า

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลถ้าพรณรา

(๒) องค์การบริหารส่วนตำบลถ้าพรณรา ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๓) องค์การบริหารส่วนตำบลถ้าพรณรา ดำเนินการร่วมกับราชการส่วนท้องถิ่นอื่น

(๔) ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากองค์การบริหารส่วนตำบลถ้าพรณรา

(๕) ผู้ที่ได้รับใบอนุญาต

“อบต.” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลถ้าพรณรา

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกององค์การบริหารส่วนตำบลถ้าพรณรา

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการ

กระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๕ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลถ้าพรณรา เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการขนสิ่งปฏิกูลแทน หรือจะอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินการขนสิ่งปฏิกูลโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดเขตพื้นที่ที่ อบต. มอบให้บุคคลอื่นดำเนินการขน สิ่งปฏิกูลแทน หรือเขตพื้นที่การอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินการขนสิ่งปฏิกูลโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทน ด้วยการคิดค่าบริการ แล้วแต่กรณี และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

ข้อ ๗ ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นในที่หรือทางสาธารณะซึ่งสิ่งปฏิกูล นอกจากถ่าย เท ทิ้ง หรือกำจัด ณ สถานที่หรือตามวิธีที่ อบต. กำหนดหรือจัดให้

ข้อ ๘ อบต. หรือ อบต. ร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการภายใต้ ข้อตกลงร่วมกัน และบุคคลซึ่ง อบต. มอบให้ดำเนินการขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลภายใต้การควบคุมดูแลของ อบต. รวมทั้งบุคคลซึ่งได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ดำเนินการรับทำการขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลโดยทำ เป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ แล้วแต่กรณี ต้องดำเนินการ ขน และกำจัดสิ่ง ปฏิกูลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามข้อบัญญัตินี้ รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศ กระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีการจัดงานมหรสพ งานเทศกาล งานแสดงสินค้า การชุมนุม การชุมนุม สาธารณะหรือกิจกรรมอื่นใดในลักษณะทำนองเดียวกันซึ่งใช้เวลาในการดำเนินการตั้งแต่สามชั่วโมงขึ้นไป ผู้จัดหรือ ผู้รับผิดชอบการดำเนินการดังกล่าว ต้องจัดให้มีส้วม ส้วมสาธารณะ ส้วมเคลื่อนที่ หรือส้วมชั่วคราวที่ถูกสุขลักษณะ ตามกฎกระทรวงสุขลักษณะการจัดการสิ่งปฏิกูลออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี สำหรับให้บริการอย่างเพียงพอ

เมื่อการดำเนินการตามวรรคหนึ่งเสร็จสิ้น ในกรณีที่มีการติดตั้งส้วมเคลื่อนที่หรือส้วมชั่วคราว ให้ผู้จัดหรือผู้รับผิดชอบรื้อถอนและปรับสภาพพื้นที่บริเวณดังกล่าวให้เรียบร้อยและถูกสุขลักษณะ ในการนี้ให้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุขมีหน้าที่และอำนาจตรวจสอบความเรียบร้อยในการรื้อถอน และปรับสภาพพื้นที่ดังกล่าว หากพบว่าไม่ถูกสุขลักษณะให้ออกคำสั่งให้ผู้จัดหรือผู้รับผิดชอบปรับปรุงแก้ไขได้

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่เกิดสาธารณภัยตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือเกิดเหตุฉุกเฉิน ให้ อบต.หรือหน่วยงานของรัฐจัดให้มีส้วมเคลื่อนที่หรือส้วมชั่วคราวที่ถูกต้องลักษณะตามกฎกระทรวง แล้วแต่กรณี สำหรับให้บริการตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขโดยคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุขประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

#### หมวด ๒

หลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการเกี่ยวกับสุขลักษณะในการจัดการสิ่งปฏิกูล

#### ส่วนที่ ๑

#### สุขลักษณะของส้วม

ข้อ ๑๑ เจ้าของหรือผู้ครอบครองบ้านพักอาศัย อาคาร หรือสถานที่ที่มีส้วมต้องจัดให้มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลแบบติดกับที่หรือต้องต่อท่อไปยังระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลรวมตาม ข้อ ๑๘

ในกรณีที่ระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลตามวรรคหนึ่งเป็นระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลแบบติดกับที่เมื่อระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลแบบติดกับที่เต็มหรือเลิกใช้งาน ต้องขนส่งสิ่งปฏิกูลไปกำจัดที่ระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลรวมตาม ข้อ ๑๘ การนำน้ำทิ้งและกากตะกอนที่ผ่านการกำจัดสิ่งปฏิกูลออกจากระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลตามวรรคหนึ่ง น้ำทิ้งและกากตะกอนนั้นต้องได้มาตรฐานตาม ข้อ ๑๙

ข้อ ๑๒ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ที่ให้บริการส้วมสาธารณะต้องดำเนินการให้ส้วมสาธารณะถูกสุขลักษณะตลอดเวลาที่เปิดให้บริการ ดังต่อไปนี้

(๑) ดูแลพื้น ผนัง เพดาน โถส้วม โถปัสสาวะ และที่เปิดและปิดน้ำของโถส้วมและโถปัสสาวะ ให้สะอาด รวมทั้งต้องบำรุงรักษาให้พร้อมใช้งาน

(๒) จัดให้มีน้ำใช้ที่สะอาดและเพียงพอสำหรับใช้งาน

(๓) จัดให้มีอ่างล้างมือพร้อมสบู่หรือผลิตภัณฑ์อื่นใดสำหรับทำความสะอาดมือซึ่งพร้อมใช้งาน

(๔) จัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปที่ถูกสุขลักษณะ สะอาด และอยู่ในสภาพดี ไม่รั่วซึม ตั้งอยู่ในบริเวณอ่างล้างมือหรือบริเวณใกล้เคียง

(๕) จัดให้มีสายฉีดน้ำชำระที่สะอาดและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หรือกระดาดชำระชนิดยู่และกระจายตัวได้ง่ายเมื่อเป็ยกน้ำซึ่งสามารถทิ้งลงในโถส้วมได้ ในกรณีที่กระดาดชำระเป็นชนิดที่ไม่สามารถทิ้งลงในโถส้วมได้หรือระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลไม่สามารถรองรับกระดาดชำระได้ให้รวบรวมกระดาดชำระที่ใช้แล้วใส่ที่รองรับมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะ สะอาด มีฝาปิดมิดชิด อยู่ในสภาพดี ไม่รั่วซึมและเก็บขนไปกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรคจากกระดาดชำระที่ใช้แล้ว

(๖) ในส้วม ต้องมีการถ่ายเทอากาศที่ดีหรือระบบระบายอากาศเพื่อการถ่ายเทอากาศที่ดี

(๗) ประตูห้องส้วม ต้องมีที่จับเปิดและปิดที่สะอาด มีอุปกรณ์ยึดประตูด้านในที่สามารถไขจากด้านนอกได้ โดยประตูต้องเปิดออกจากด้านใน เป็นบานพับ บานเลื่อน หรือเป็นรูปแบบอื่นเพื่อให้สามารถเข้าช่วยเหลือผู้ใช้บริการในกรณีหมดสติได้

(๘) ดำเนินการอื่นใดตามที่ รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ให้นำ ข้อ ๑๑ มาใช้บังคับกับส้วมสาธารณะด้วยโดยอนุโลม

ประเภทของอาคารหรือสถานที่ที่ให้บริการส้วมสาธารณะซึ่งต้องดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๓ เจ้าของหรือผู้ครอบครองยานพาหนะหรือแพที่มีส้วมเคลื่อนที่ ต้องดำเนินการให้ส้วมเคลื่อนที่ถูกสุขลักษณะตลอดเวลาที่เปิดให้บริการ โดยให้นำสุขลักษณะใน ข้อ ๑๒ วรรคหนึ่ง มาใช้บังคับด้วย โดยอนุโลม และให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดให้มีถังเก็บกักสิ่งปฏิกูลที่สามารถรองรับสิ่งปฏิกูลได้มากกว่าถังเก็บกักน้ำสะอาด โดยท่อระบายและถังเก็บกักสิ่งปฏิกูลต้องอยู่ในสภาพดี ไม่แตกหรือชำรุด และสามารถป้องกันสัตว์แมลงหรือพาหะนำโรคได้ ทั้งนี้ ถังเก็บกักสิ่งปฏิกูลต้องมีท่อระบายอากาศที่สูงพ้นหลังคาของยานพาหนะหรือแพ หรืออยู่ในตำแหน่งที่ไม่ส่งกลิ่นเหม็นรบกวน

(๒) เมื่อถังเก็บกักสิ่งปฏิกูลเต็มหรือเลิกใช้งาน ต้องขนสิ่งปฏิกูลไปกำจัดในระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลที่ได้มาตรฐานตาม ข้อ ๑๘

(๓) ในกรณีที่ส้วมเคลื่อนที่มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูล การระบายน้ำทิ้งและกากตะกอนต้องผ่านการกำจัดสิ่งปฏิกูลแล้ว โดยน้ำทิ้งและกากตะกอนนั้นต้องได้มาตรฐานตาม ข้อ ๑๙ วรรคหนึ่ง

(๔) ดำเนินการอื่นใดตามที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ในกรณีที่แพใช้เป็นที่อยู่อาศัยประจำหรือแพที่มีส้วมเคลื่อนที่ ซึ่งไม่มีถังเก็บกักสิ่งปฏิกูลหรือไม่สามารถสูบล้างสิ่งปฏิกูลจากถังเก็บกักสิ่งปฏิกูลไปกำจัดได้ ให้แพดังกล่าวจัดให้มีส้วมไว้บนพื้นดิน โดยให้นำ ข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ ผู้ที่จัดให้มีส้วมชั่วคราว ต้องจัดให้ส้วมชั่วคราวตั้งอยู่ในบริเวณที่มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ใช้บริการ และต้องดำเนินการให้ส้วมชั่วคราวถูกสุขลักษณะตลอดเวลาที่เปิดให้บริการ ดังต่อไปนี้

(๑) พื้น ผนัง หลังคา และประตูของห้องส้วม รวมทั้งสุขภัณฑ์มีความปลอดภัย มั่นคงแข็งแรง ทนทานต่อการรับน้ำหนัก ไม่ก่อให้เกิดอันตรายหรืออุบัติเหตุต่อผู้ใช้บริการ และดูแลให้สะอาดพร้อมใช้งานอยู่เสมอ รวมทั้งมีการถ่ายเทอากาศที่ดี

(๒) จัดให้มีน้ำใช้ที่สะอาดและเพียงพอสำหรับใช้งาน

(๓) จัดให้มีอ่างล้างมือพร้อมสบู่หรือผลิตภัณฑ์อื่นใดสำหรับทำความสะอาดมือซึ่งพร้อมใช้งาน

(๔) จัดให้มีสายฉีดน้ำชำระที่สะอาดและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หรือกระดาดชำระชนิดอยู่และกระจายตัวได้ง่ายเมื่อเป็ยกน้ำซึ่งสามารถทิ้งลงในโถส้วมได้ ในกรณีที่กระดาดชำระเป็นชนิดที่ไม่สามารถทิ้งลงในโถส้วมได้หรือระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลไม่สามารถรองรับกระดาดชำระได้ให้รวบรวมกระดาดชำระที่ใช้แล้วใส่ที่รองรับมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะ สะอาด มีฝาปิดมิดชิด อยู่ในสภาพดี ไม่รั่วซึม และเก็บขนไปกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรคจากกระดาดชำระที่ใช้แล้ว

(๕) จัดให้มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลตาม ข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง หรือจัดให้มีถังเก็บกักสิ่งปฏิกูลตาม ข้อ ๑๓ วรรคหนึ่ง (๑) และเมื่อถังเก็บกักสิ่งปฏิกูลเต็มต้องขนสิ่งปฏิกูลไปกำจัดในระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลรวมตาม ข้อ ๑๘

(๖) เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งาน ต้องกำจัดสิ่งปฏิกูลที่ตกค้างอย่างถูกต้อง และรื้อถอน รวมทั้งปรับพื้นที่ให้อยู่ในสภาพที่ไม่มีผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน

(๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ส่วนที่ ๒  
 สุขลักษณะในการขนส่งปฏิภูล

ข้อ ๑๕ ผู้มีหน้าที่จัดการสิ่งปฏิภูล ต้องขนส่งปฏิภูลให้ถูกสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดให้มียานพาหนะขนส่งปฏิภูลและอุปกรณ์ที่จำเป็นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๗ ที่มีจำนวนเพียงพอต่อการให้บริการ
  - (๒) ดำเนินการขนส่งปฏิภูลในช่วงเวลาที่เหมาะสม โดยต้องมีมาตรการป้องกันกลิ่นในขณะทำการขนส่งปฏิภูล เพื่อไม่ให้รบกวนผู้ที่พักอาศัยในอาคารหรือสถานที่ใกล้เคียงจนเป็นเหตุรำคาญ
    - (๓) ทำความสะอาดท่อสำหรับใช้ขนส่งปฏิภูลหลังจากขนส่งปฏิภูลเสร็จแล้วโดยการสูบน้ำสะอาดจากถังเพื่อล้างภายในท่อหรือสายสูบ และทำความสะอาดท่อหรือสายสูบด้านนอกที่สัมผัสสิ่งปฏิภูลด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
    - (๔) ในกรณีที่มีสิ่งปฏิภูลตกหล่นหรือรั่วไหล ให้ทำลายเชื้อโรคด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อแล้วทำความสะอาดด้วยน้ำ
    - (๕) จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมและมีสภาพพร้อมใช้งานสำหรับผู้ปฏิบัติงานสูบและขนส่งปฏิภูล รวมทั้งจัดให้มีอุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน และตรวจตราควบคุมให้มีการใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือดังกล่าว รวมทั้งจัดให้มีอุปกรณ์สำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นไว้ประจำยานพาหนะขนส่งปฏิภูล
    - (๖) ผู้ปฏิบัติงานสูบและขนส่งปฏิภูลต้องสวมเสื้อผ้ามิดชิด ถุงมือยางหนา ผ้าปิดปากปิดจมูกและสวมรองเท้าพื้นยางหุ้มแข้ง รวมทั้งต้องทำความสะอาดถุงมือยางหนาและรองเท้าพื้นยางหุ้มแข้งทุกครั้งหลังการปฏิบัติงาน
      - (๗) ต้องทำความสะอาดยานพาหนะขนส่งปฏิภูลหลังจากที่ออกปฏิบัติงานอย่างน้อยวันละหนึ่งครั้ง น้ำเสียที่เกิดจากการทำความสะอาดต้องเข้าสู่ระบบบำบัดหรือกำจัดน้ำเสีย หรือบ่อซึมโดยบ่อซึม ต้องอยู่ห่างจากแม่น้ำ คู คลอง หรือแหล่งน้ำธรรมชาติไม่น้อยกว่าสิบเมตร
      - (๘) ต้องจัดให้มีสถานที่เฉพาะที่มีขนาดกว้างขวางเพียงพอสำหรับจอดเก็บยานพาหนะขนส่งปฏิภูล
      - (๙) ห้ามนำยานพาหนะขนส่งปฏิภูลไปใช้ในกิจกรรมอื่น และห้ามนำสิ่งปฏิภูลไปทิ้งในที่สาธารณะ
      - (๑๐) ดำเนินการอื่นใดตามที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๖ ผู้มีหน้าที่จัดการสิ่งปฏิภูลต้องจัดให้ผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่สูบและขนส่งปฏิภูลได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี และได้รับการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิภูล ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีกรมอนามัยประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๗ ยานพาหนะสำหรับขนส่งปฏิภูลต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

  - (๑) ถังที่ใช้บรรจุสิ่งปฏิภูลต้องมีฝาเปิดและปิดอยู่ด้านบน โดยสามารถปิดได้มิดชิด ไม่รั่วซึมและป้องกันกลิ่น สัตว์ แมลง หรือพาหะนำโรคได้
  - (๒) ท่อหรือสายที่ใช้ขนส่งปฏิภูลต้องไม่รั่วซึม
  - (๓) มีอุปกรณ์สูบสิ่งปฏิภูลที่สามารถสูบตะกอนหนักได้ และมีมาตรวัดสิ่งปฏิภูลที่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี
  - (๔) มีช่องเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดประจำยานพาหนะขนส่งปฏิภูล เช่น ถังใส่น้ำ ไม้กวาด และน้ำยาฆ่าเชื้อ
  - (๕) บนตัวถังที่ใช้บรรจุสิ่งปฏิภูลต้องมีข้อความว่า “ใช้เฉพาะขนส่งปฏิภูล” โดยสามารถมองเห็นได้ชัดเจนจากภายนอกยานพาหนะ

ในกรณีที่การขนส่งสิ่งปฏิกูลดำเนินการโดยผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากราชการส่วนท้องถิ่นให้แสดงรหัสหรือหมายเลขทะเบียนใบอนุญาตพร้อมด้วยข้อความระบุชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรือเจ้าของกิจการด้วยตัวหนังสือขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนไว้ที่ด้านข้างทั้งสองด้านของตัวถังที่ใช้บรรจุสิ่งปฏิกูล ในตำแหน่งที่บุคคลทั่วไปสามารถมองเห็นได้ชัดเจน โดยตัวอักษรต้องมีความสูงไม่น้อยกว่าสิบเซนติเมตร ในกรณีที่ได้รับใบอนุญาตจากราชการส่วนท้องถิ่นหลายแห่งให้แสดงเฉพาะหมายเลขทะเบียนใบอนุญาตฉบับแรก และให้เก็บสำเนาหลักฐานใบอนุญาตฉบับอื่นไว้ในยานพาหนะขนส่งสิ่งปฏิกูลเพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๑๘ ในการขนส่งสิ่งปฏิกูล เพื่อป้องกันการลักลอบทิ้งสิ่งปฏิกูล ให้ผู้มีหน้าที่จัดการสิ่งปฏิกูลดำเนินการควบคุมกำกับการขนส่งสิ่งปฏิกูล โดยออกเอกสารกำกับการขนส่งสิ่งปฏิกูล ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ที่ประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

### ส่วนที่ ๓

#### สุขลักษณะในการกำจัดสิ่งปฏิกูล

ข้อ ๑๙ ระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลแบ่งเป็นสองระบบ ได้แก่

(๑) ระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลแบบติดกับที่

(๒) ระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลรวม

ระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลตามวรรคหนึ่ง ต้องมีประเภท ขนาด ระยะเวลาในการสูบลากตะกอน และวิธีการระบายน้ำทิ้งที่ได้มาตรฐาน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่รัฐมนตรี โดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๒๐ ในการระบายน้ำทิ้งและกากตะกอนที่ผ่านระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลแล้ว น้ำทิ้งและกากตะกอน ต้องมีปริมาณไขหนอนพยาธิและแบคทีเรียอีโคไล (*Escherichia coli*) ไม่เกินปริมาณที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

วิธีการเก็บตัวอย่างและการตรวจหาไขหนอนพยาธิและแบคทีเรียอีโคไล (*Escherichia coli*) ในน้ำทิ้งและกากตะกอนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่รัฐมนตรี โดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๒๑ ผู้มีหน้าที่จัดการสิ่งปฏิกูลต้องจัดให้ผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่กำจัดสิ่งปฏิกูลได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี และได้รับการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูล ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีกรมอนามัยประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๒๒ ผู้มีหน้าที่จัดการสิ่งปฏิกูลต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่กำจัดสิ่งปฏิกูล และจัดให้มีอุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน และตรวจตราควบคุมให้มีการใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือดังกล่าว รวมทั้งจัดให้มีอุปกรณ์สำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นติดตั้งไว้ในบริเวณหรือสถานที่กำจัดสิ่งปฏิกูล

ข้อ ๒๓ ผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่กำจัดสิ่งปฏิกูลต้องสวมเสื้อผ้ามิดชิด ถุงมือยางหนา ผ้าปิดปาก ปิดจมูก และสวมรองเท้าพื้นยางหุ้มแข้ง รวมทั้งต้องทำความสะอาดถุงมือยางหนาและรองเท้าพื้นยางหุ้มแข้งทุกครั้งหลังการปฏิบัติงาน

## หมวด ๓

การจ้าง การร่วมดำเนินการหรือการมอบหมาย และการร่วมลงทุนให้เก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล

ข้อ ๒๔ การมอบหมายให้เก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

## หมวด ๔

การดำเนินการ ใช้ และหาประโยชน์

ข้อ ๒๕ การดำเนินการ ใช้ และหาประโยชน์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

## หมวด ๕

ใบอนุญาต

ข้อ ๒๖ ผู้ใดประสงค์จะดำเนินการรับทำการเก็บ ขน กำจัด หรือหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูลโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ใบอนุญาตที่ออกให้ตามวรรคหนึ่งให้มีอายุดังต่อไปนี้

(๑) ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

(๒) ใบอนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิกูลให้มีอายุห้าปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

(๓) ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูลให้มีอายุห้าปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

ผู้ใดได้รับใบอนุญาตตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ถือว่าได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขแล้ว

ข้อ ๒๗ ผู้ใดประสงค์จะขอรับใบอนุญาตตามข้อ ๒๖ ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับแสดงเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน

(๒) สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบการ (ที่ดิน/อาคาร/ยานพาหนะ)

(๓) หนังสือยินยอมรับกำจัดจากสถานประกอบการกำจัดสิ่งปฏิกูล (กรณีที่ส่งไปกำจัดที่อื่น)

(๔) หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (กรณีที่ถูกกฎหมายกำหนด)

(๕) หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย (กรณีที่กฎหมายกำหนด)

(๖) ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)

(๗) หลักฐานอื่นที่จำเป็น

ข้อ ๒๘ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้องครบถ้วนให้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการทันที หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้ เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาต หรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดใน ข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาต หรือยังไม่อาจมีคำสั่ง ไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาดตามวรรคสอง ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้า ทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร. ทราบทุกครั้ง

ข้อ ๒๙ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการ อนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๓๐ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัตินี้ให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของ อบต. เท่านั้น การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสีย ค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้

ข้อ ๓๑ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หรือแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ ตามประกาศกรมอนามัย เรื่อง วิธีการแสดงใบอนุญาต และหนังสือรับรองการแจ้งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาต ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่ กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำ ใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

#### หมวด ๖ ค่าธรรมเนียม

ข้อ ๓๓ ให้ อบต. เรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมการให้บริการเก็บ ขน และ กำจัดสิ่งปฏิกูล และค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

หมวด ๗  
บทกำหนดโทษ

---

ข้อ ๓๔ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ อันเป็นความผิดตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติฉบับเดียวกัน

ข้อ ๓๕ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ ที่นอกเหนือจาก ข้อ ๓๔ มีโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

ประกาศ ณ วันที่.....

(นายสมศักดิ์ เสนา)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำพวรรณรา

เห็นชอบ

อัตราค่าธรรมเนียมและการยกเว้นค่าธรรมเนียม  
การให้บริการเก็บ ขน และกำจัด และการออกใบอนุญาต  
ท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลลำพวรรณรา  
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต ให้เก็บค่าธรรมเนียมในอัตราค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้
 

(๑) ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูล	ฉบับละ ๒,๐๐๐ บาท
(๒) ใบอนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิกูล	ฉบับละ ๒,๐๐๐ บาท
(๓) ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูล	ฉบับละ ๒,๐๐๐ บาท
๒. ในกรณีที่มีการนำพลังงานทดแทนหรือพลังงานสะอาดมาใช้ในการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูล ซึ่งสามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้ ให้เก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ในอัตราค่าธรรมเนียม ดังนี้
 

(๑) ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูล	ฉบับละ ๑,๐๐๐ บาท
(๒) ใบอนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิกูล	ฉบับละ ๑,๐๐๐ บาท
(๓) ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูล	ฉบับละ ๑,๐๐๐ บาท
๓. ค่าธรรมเนียมในการให้บริการของ อบต. หรือหน่วยงานของรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นรวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเอกชนที่ อบต. มอบหมายให้ดำเนินการแทน ในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูล ให้เก็บค่าธรรมเนียมในอัตราค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้
  - (๑) การเก็บและขนสิ่งปฏิกูล หรือการกำจัดสิ่งปฏิกูล เป็นรายครั้ง
    - (ก) การเก็บและขนสิ่งปฏิกูลต่อครั้ง ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๕๐๐ ลิตร หรือ ๐.๕ ลูกบาศก์เมตร และให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๒๕๐ บาท
    - (ข) กรณีมีปริมาณสิ่งปฏิกูลที่เก็บและขนต่อครั้งเกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ก) สำหรับปริมาณสิ่งปฏิกูลส่วนที่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณสิ่งปฏิกูลส่วนที่เกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๒๕๐ บาท
    - (ค) การกำจัดสิ่งปฏิกูลต่อครั้ง ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๕๐๐ ลิตร หรือ ๐.๕ ลูกบาศก์เมตร และให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๓๐๐ บาท
    - (ง) กรณีมีปริมาณสิ่งปฏิกูลที่กำจัดต่อครั้งเกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ค) สำหรับปริมาณสิ่งปฏิกูลส่วนที่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณสิ่งปฏิกูลส่วนที่เกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๓๐๐ บาท
  - (๒) กรณีที่คำนวณปริมาณสิ่งปฏิกูลแล้ว เศษไม่เกินกึ่งหนึ่งของหน่วยตามที่กำหนดใน (๑) ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกินกึ่งหนึ่งของหน่วยตามที่กำหนดใน (๑) ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย
๔. ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลเป็นรายเดือนและรายครั้งตามข้อ ๓ แล้วแต่กรณี ให้แก่เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ซึ่งอยู่ในพื้นที่ตามประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย เฉพาะกรณีสาธารณภัยที่เกิดจากธรรมชาติ ตั้งแต่วันที่มีการประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยจนถึงวันที่มีการประกาศวันสิ้นสุดสาธารณภัย ทั้งนี้ กรณีที่ระยะเวลาที่เกิดสาธารณภัยไม่ครบเดือนให้ปิดเป็นหนึ่งเดือน

ตัวอย่างเอกสารแนบท้ายเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ ประกอบด้วย

- ๑) อัตราค่าธรรมเนียม/บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม
- ๒) แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต
- ๓) ใบอนุญาต
- ๔) แบบคำขอใบแทนใบอนุญาต
- ๕) ใบแทนใบอนุญาต

#### ข้อแนะนำ

เอกสารแนบท้ายเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ หากท้องถิ่นใดจะไม่กำหนดแบบคำขอหรือใบอนุญาตไว้แนบท้ายข้อบัญญัตินี้ และมีความประสงค์ให้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกประกาศกำหนดแบบคำขอหรือแบบใบอนุญาตในภายหลัง ให้พิจารณาฐานอำนาจตามกฎหมายจัดตั้งท้องถิ่นนั้น ๆ ประกอบด้วย โดยเทียบเคียงแนวทางการปฏิบัติได้จากบันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่องเสร็จที่ ๕๔๐/๒๕๖๖

**หมายเหตุ :** ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัตินี้ เป็นเพียงตัวอย่าง อปท. สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

แบบคำขอรับใบอนุญาต  
ประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนส่งสิ่งปฏิกูล  
ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลถ้าพระพรณรา  
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๘

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....  
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต  
.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนส่งสิ่งปฏิกูลโดยทำเป็นธุรกิจประเภท  
เก็บและขนส่งสิ่งปฏิกูล โดยมีแหล่งกำจัด.....

โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า.....  
ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
มีพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร จำนวนคนงาน.....คน  
ข้อมูลอื่น ๆ .....

ต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบลถ้าพระพรณรา พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้  
คือ

- สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่น ๆ  
ระบุ.....) ที่รับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้านที่รับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทน  
นิติบุคคล (ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล)

- หนังสือรับรองอำนาจ ในกรณีที่เจ้าของกิจการไม่มายื่นขออนุญาตด้วยตนเอง
- เอกสารหลักฐานอื่น ๆ

๑).....

๒).....

๓).....

๔).....

(ด้านหลังคำขอรับใบอนุญาต)

**แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบการโดยสังเขป**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอรับใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอรับใบอนุญาต  
(.....)

**ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข**

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

( ) เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้ .....

.....

( ) เห็นสมควรไม่อนุญาตเพราะ .....

.....

(ลงชื่อ) ..... เจ้าพนักงานสาธารณสุข  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ...../...../.....

**คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น**

( ) อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

( ) ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ) ..... เจ้าพนักงานท้องถิ่น  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ...../...../.....



## ใบอนุญาต

## ประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนส่งปฏิภูม

เล่มที่..... เลขที่..... ปี.....

อนุญาตให้.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....  
 อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
 โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ข้อ ๑. ประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนส่งปฏิภูม โดยใช้ชื่อสถานประกอบการ  
 ว่า..... ตั้งอยู่ ณ เลขที่..... หมู่ที่.....  
 ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
 เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....  
 โทรสาร..... มีพื้นที่ประกอบการ..... ตารางเมตร จำนวนคนงาน.....คน  
 ทั้งนี้ได้เสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....บาท (.....)  
 ใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ข้อ ๒. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลถ้าพรณรา  
 เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิภูม พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๓. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะ ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ .....  
 ๓.๒ .....  
 ๓.๓ .....

ใบอนุญาตฉบับนี้ ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

ออกให้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

แบบคำขอรับใบอนุญาต  
ประกอบกิจการกำจัดสิ่งปฏิกูล  
ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลถ้าพระพรณา  
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๘

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....  
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการกำจัดสิ่งปฏิกูล โดยทำเป็นธุรกิจประเภท  
กำจัดสิ่งปฏิกูล โดยมีแหล่งกำจัด.....

โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า.....  
ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
มีพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร จำนวนคนงาน.....คน  
ข้อมูลอื่น ๆ .....

ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลถ้าพระพรณา พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้  
คือ

- สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่น ๆ  
ระบุ.....) ที่รับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้านที่รับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทน  
นิติบุคคล (ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล)
- หนังสือรับรองอำนาจ ในกรณีที่เจ้าของกิจการไม่มายื่นขออนุญาตด้วยตนเอง
- เอกสารหลักฐานอื่น ๆ
  - ๑).....
  - ๒).....
  - ๓).....
  - ๔).....

(ด้านหลังคำขอรับใบอนุญาต)

**แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบการโดยสังเขป**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอรับใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอรับใบอนุญาต  
(.....)

**ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข**

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

( ) เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้ .....

.....

( ) เห็นสมควรไม่อนุญาตเพราะ .....

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... เจ้าพนักงานสาธารณสุข  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ...../...../.....

**คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น**

( ) อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

( ) ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ) ..... เจ้าพนักงานท้องถิ่น  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ...../...../.....



ใบอนุญาต  
ประกอบกิจการกำจัดสิ่งปฏิกูล

เล่มที่..... เลขที่..... ปี.....

อนุญาตให้.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....  
อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อ ๑. ประกอบกิจการกำจัดสิ่งปฏิกูล โดยใช้ชื่อสถานประกอบการ  
ว่า.....ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....  
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....  
โทรสาร.....มีพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร จำนวนคนงาน.....คน  
ทั้งนี้ได้เสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....บาท (.....)  
ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้อ ๒. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลถ้าพรณรา  
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๓. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะ ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ .....  
๓.๒ .....  
๓.๓ .....

ใบอนุญาตฉบับนี้ ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

**แบบคำขอรับใบอนุญาต**  
**ประกอบกิจการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูล**  
**ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลถ้าพรณรา**  
**เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๘**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....  
 หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต  
 .....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูล โดยทำเป็นธุรกิจ  
 ประเภทหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูล โดยมีแหล่งกำจัด.....

โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า.....  
 ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
 ตำบล/แขวง.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
 มีพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร จำนวนคนงาน.....คน  
 ข้อมูลอื่น ๆ .....

ต่อนายองค์การบริหารส่วนตำบลถ้าพรณรา พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้  
 คือ

- สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่น ๆ  
 ระบุ.....) ที่รับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้านที่รับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทน  
 นิติบุคคล (ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล)
- หนังสือรับรองอำนาจ ในกรณีที่เจ้าของกิจการไม่มายื่นขออนุญาตด้วยตนเอง
- เอกสารหลักฐานอื่น ๆ
- ๑).....
- ๒).....
- ๓).....
- ๔).....

(ด้านหลังคำขอรับใบอนุญาต)

**แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบการโดยสังเขป**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอรับใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอรับใบอนุญาต  
(.....)

**ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข**

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

( ) เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้ .....

.....

( ) เห็นสมควรไม่อนุญาตเพราะ .....

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... เจ้าพนักงานสาธารณสุข  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ...../...../.....

**คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น**

( ) อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

( ) ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ) ..... เจ้าพนักงานท้องถิ่น  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ...../...../.....



## ใบอนุญาต

## ประกอบกิจการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูล

เล่มที่..... เลขที่..... ปี.....

อนุญาตให้..... อายุ.....ปี สัญชาติ.....  
 อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
 โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ข้อ ๑. ประกอบกิจการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูล โดยใช้ชื่อสถานประกอบการ  
 ว่า..... ตั้งอยู่ ณ เลขที่..... หมู่ที่.....  
 ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
 เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....  
 โทรสาร..... มีพื้นที่ประกอบการ..... ตารางเมตร จำนวนคนงาน..... คน  
 ทั้งนี้ได้เสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาต..... บาท (.....)  
 ใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ข้อ ๒. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลถ้าพรณรา  
 เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๓. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะ ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ .....  
 ๓.๒ .....  
 ๓.๓ .....

ใบอนุญาตฉบับนี้ ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

**แบบคำขอรับใบอนุญาต**  
**ประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนส่งปฏิภูล**  
**ในกรณีที่มีการนำพลังงานทดแทนหรือพลังงานสะอาดมาใช้ในการเก็บและขนส่งปฏิภูล**  
**ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำพรรณรา**  
**เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิภูล พ.ศ. ๒๕๖๘**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....  
 หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต  
 .....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนส่งปฏิภูล ในกรณีที่มีการนำพลังงาน  
 ทดแทนหรือพลังงานสะอาดมาใช้ในการเก็บและขนส่งปฏิภูล โดยทำเป็นธุรกิจประเภทเก็บและขนส่งปฏิภูล  
 โดยมีแหล่งกำจัด.....

หลักเกณฑ์และวิธีการนำพลังงานทดแทนหรือพลังงานสะอาดมาใช้ในการเก็บและขนส่งปฏิภูล.....

โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า.....

ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

มีพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร จำนวนคนงาน.....คน

ข้อมูลอื่น ๆ .....

ต่อนายองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำพรรณรา พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้  
 คือ

สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่น ๆ

ระบุ.....) ที่รับรองสำเนาถูกต้อง

สำเนาทะเบียนบ้านที่รับรองสำเนาถูกต้อง

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทน

นิติบุคคล (ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล)

หนังสือรับรองอำนาจ ในกรณีที่เจ้าของกิจการไม่มายื่นขออนุญาตด้วยตนเอง

เอกสารหลักฐานอื่น ๆ

๑).....

๒).....

(ด้านหลังคำขอรับใบอนุญาต)

## แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบการโดยสังเขป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอรับใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอรับใบอนุญาต  
(.....)

## ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

 เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้ .....

.....

 เห็นสมควรไม่อนุญาตเพราะ .....

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... เจ้าพนักงานสาธารณสุข  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ...../...../.....

## คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

 อนุญาตให้ประกอบกิจการได้ ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ(ลงชื่อ) ..... เจ้าพนักงานท้องถิ่น  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ...../...../.....

ขอรับรองว่าข้อความตามแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ



**ใบอนุญาต**  
**ประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนส่งปฏิภูล**  
**ในกรณีที่มีการนำพลังงานทดแทนหรือพลังงานสะอาดมาใช้ในการเก็บและขนส่งปฏิภูล**

เล่มที่..... เลขที่..... ปี.....

อนุญาตให้.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....  
อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ข้อ ๑. ประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนส่งปฏิภูล ในกรณีที่มีการนำพลังงาน  
ทดแทนหรือพลังงานสะอาดมาใช้ในการเก็บและขนส่งปฏิภูล โดยใช้ชื่อสถานประกอบการ  
ว่า..... ตั้งอยู่ ณ เลขที่..... หมู่ที่.....  
ต.รอก/ชอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....  
โทรสาร..... มีพื้นที่ประกอบการ..... ตารางเมตร จำนวนคนงาน..... คน  
ทั้งนี้ได้เสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาต..... บาท (.....)  
ใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ข้อ ๒. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลถ้าพรณร  
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิภูล พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๓. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะ ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ .....  
๓.๒ .....  
๓.๓ .....

ใบอนุญาตฉบับนี้ ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

**แบบคำขอรับใบอนุญาต**  
**ประกอบกิจการกำจัดสิ่งปฏิกูล**  
**ในกรณีที่มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการกำจัดสิ่งปฏิกูลซึ่งสามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้**  
**ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำพรรณรา**  
**เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๘**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....  
 หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการกำจัดสิ่งปฏิกูล ในกรณีที่มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ  
 กำจัดสิ่งปฏิกูลซึ่งสามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้ โดยทำเป็นธุรกิจประเภทกำจัดสิ่งปฏิกูล โดยมีแหล่งกำจัด

หลักเกณฑ์และวิธีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการกำจัดสิ่งปฏิกูลซึ่งสามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้.....

โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า.....  
 ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
 ตำบล/แขวง.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
 มีพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร จำนวนคนงาน.....คน  
 ข้อมูลอื่น ๆ .....

ต่อนายองค์การบริหารส่วนตำบลยางค่อม พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้ คือ

- สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่น ๆ  
 ระบุ.....) ที่รับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้านที่รับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทน  
 นิติบุคคล (ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล)

หนังสือรับรองอำนาจ ในกรณีที่เจ้าของกิจการไม่มายื่นขออนุญาตด้วยตนเอง

เอกสารหลักฐานอื่น ๆ

๑).....

๒).....

(ด้านหลังคำขอรับใบอนุญาต)

## แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบการโดยสังเขป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอรับใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอรับใบอนุญาต  
(.....)

## ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

 เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้ .....

.....

 เห็นสมควรไม่อนุญาตเพราะ .....

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... เจ้าพนักงานสาธารณสุข  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ...../...../.....

## คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

 อนุญาตให้ประกอบกิจการได้ ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ(ลงชื่อ) ..... เจ้าพนักงานท้องถิ่น  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ...../...../.....



**ใบอนุญาต**  
**ประกอบกิจการกำจัดสิ่งปฏิกูล**  
ในกรณีที่มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการกำจัดสิ่งปฏิกูลซึ่งสามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้

เล่มที่..... เลขที่..... ปี.....

อนุญาตให้..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....  
อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ข้อ ๑. ประกอบกิจการกำจัดสิ่งปฏิกูล ในกรณีที่มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการกำจัดสิ่งปฏิกูล  
ซึ่งสามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้ โดยใช้ชื่อสถานประกอบการ.....  
ตั้งอยู่ ณ เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร..... มีพื้นที่ประกอบการ.....  
ตารางเมตร จำนวนคนงาน.....คน ทั้งนี้ได้เสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....บาท  
(.....) ใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่.....  
ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

ข้อ ๒. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลถ้าพรณรา  
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๓. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะ ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ .....  
๓.๒ .....  
๓.๓ .....

ใบอนุญาตฉบับนี้ ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ .....เดือน..... พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

**แบบคำขอรับใบอนุญาต**  
**ประกอบกิจการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูล**  
**ในกรณีที่มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูล**  
**ซึ่งสามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้**  
**ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงนคร**  
**เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๘**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....  
 หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูล ในกรณีที่มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการกำจัดสิ่งปฏิกูลซึ่งสามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้ โดยทำเป็นธุรกิจประเภทหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูล โดยมีแหล่งกำจัด.....

หลักเกณฑ์และวิธีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการกำจัดสิ่งปฏิกูลซึ่งสามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้.....

โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า.....

ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

มีพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร จำนวนคนงาน.....คน

ข้อมูลอื่น ๆ .....

ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอย่างค้อม พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้ คือ

สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่น ๆ

ระบุ.....) ที่รับรองสำเนาถูกต้อง

สำเนาทะเบียนบ้านที่รับรองสำเนาถูกต้อง

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทน

นิติบุคคล (ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล)

หนังสือรับรองอำนาจ ในกรณีที่เจ้าของกิจการไม่มายื่นขออนุญาตด้วยตนเอง

เอกสารหลักฐานอื่น ๆ

๑).....

๒).....

(ด้านหลังคำขอรับใบอนุญาต)

## แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบการโดยสังเขป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอรับใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอรับใบอนุญาต  
(.....)

## ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

 เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้ ..... เห็นสมควรไม่อนุญาตเพราะ .....(ลงชื่อ) ..... เจ้าพนักงานสาธารณสุข  
(.....)ตำแหน่ง.....  
วันที่ ...../...../.....

## คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

- 
- อนุญาตให้ประกอบกิจการได้
- 
- 
- ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ) ..... เจ้าพนักงานท้องถิ่น  
(.....)ตำแหน่ง.....  
วันที่ ...../...../.....



**ใบอนุญาต**  
**ประกอบกิจการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูล**  
**ในกรณีที่มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูล**  
**ซึ่งสามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้**

เล่มที่..... เลขที่..... ปี.....

อนุญาตให้..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....  
 อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
 โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ข้อ ๑. ประกอบกิจการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูล ในกรณีที่มีการนำเทคโนโลยีมาใช้  
 ในการกำจัดสิ่งปฏิกูลซึ่งสามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้ โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า.....  
 ตั้งอยู่ ณ เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
 ตำบล/แขวง..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....  
 โทรศัพท์..... โทรสาร..... มีพื้นที่ประกอบการ..... ตารางเมตร  
 จำนวนคนงาน..... คน ทั้งนี้ได้เสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาต..... บาท  
 (.....) ใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่.....  
 ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ข้อ ๒. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลถ้าพรณรา  
 เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๓. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะ ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ .....  
 ๓.๒ .....  
 ๓.๓ .....

ใบอนุญาตฉบับนี้ ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

## แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ..... อายุ..... ปี สัญชาติ .....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน ..... ตำบล .....

อำเภอ ..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ ประเภท .....

ตามใบอนุญาตเล่มที่ ..... เลขที่ ...../..... ออกให้เมื่อวันที่ ..... เดือน .....

ต่อนายกองคํการบริหารส่วนตำบลยางค้อม พ.ศ.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้คือ

๑. สำเนาบัตรประจำตัว..... (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ

๓.๑ .....

๓.๒ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต

(.....)

## ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

( ) เห็นสมควรต่อใบอนุญาต

( ) เห็นสมควรไม่อนุญาต

เพราะ .....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....เจ้าพนักงานสาธารณสุข

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ...../...../.....

## คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

( ) อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

( ) ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ...../...../.....

## แบบคำขอใบอนุญาตทั่วไป

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....

มีความประสงค์.....

เอกสารหลักฐานที่แนบ ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่น ๆ  
ระบุ.....) ที่รับรองถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้านที่รับรองถูกต้อง
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ  
ผู้แทนนิติบุคคล (ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล)
- หนังสือรับรองอำนาจ ในกรณีที่เจ้าของกิจการไม่มายื่นขออนุญาตด้วยตนเอง
- เอกสารหลักฐานอื่น ๆ

๑).....

๒).....

ขอรับรองว่าข้อความตามแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

## คำร้องขอรับบริการเก็บและขนสิ่งปฏิกูล

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....

## ๑. มีความประสงค์

ขอรับบริการเก็บและขนสิ่งปฏิกูล จำนวน.....บ่อ ณ บ้านเลขที่.....  
หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ปริมาณสิ่งปฏิกูลต่อครั้ง ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร หรือ ๐.๕ ลูกบาศก์เมตร

ปริมาณสิ่งปฏิกูลต่อครั้ง.....

ขอรับบริการเก็บและขนสิ่งปฏิกูล โดยข้าพเจ้ายินดีจ่ายค่าธรรมเนียมในการบริการเก็บ  
และขนสิ่งปฏิกูลตามอัตราที่กำหนด

## ๒. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว ดังนี้

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่น ๆ ที่รับรองสำเนาถูกต้อง

สำเนาทะเบียนบ้าน ที่รับรองสำเนาถูกต้อง

แผนที่แสดงเส้นทางและจุดที่ขอให้ทำการลงถังขยะ/ขอรับบริการเก็บและขนมูลฝอย

เอกสารหลักฐานอื่น ๆ

๑).....

๒).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำร้องขออนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข	คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น
จากการตรวจสอบ ( ) เห็นสมควรอนุญาต ( ) เห็นสมควรไม่อนุญาต เพราะ ..... ..... ..... (ลงชื่อ) .....เจ้าพนักงานสาธารณสุข (.....) ตำแหน่ง ..... วันที่ ...../...../.....	( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต (ลงชื่อ) ..... (.....) ตำแหน่ง ..... วันที่ ...../...../.....

## คำร้องขอรับบริการกำจัดสิ่งปฏิกูล

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....

## ๑. มีความประสงค์

- ขอรับบริการกำจัดสิ่งปฏิกูล เป็นรายครั้ง ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร หรือ ๐.๕ ลูกบาศก์เมตร
- ขอรับบริการกำจัดสิ่งปฏิกูล เป็นรายครั้ง เกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร
- ขอรับบริการกำจัดสิ่งปฏิกูล เป็นรายครั้ง.....
- ขอรับบริการกำจัดสิ่งปฏิกูล โดยข้าพเจ้ายินดีจ่ายค่าธรรมเนียมในการบริการกำจัด

สิ่งปฏิกูลตามอัตราที่กำหนด

## ๒. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่น ๆ ที่รับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้าน ที่รับรองสำเนาถูกต้อง
- เอกสารหลักฐานอื่น ๆ

๑).....

๒).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำร้องขออนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)

## ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบ

- ( ) เห็นสมควรอนุญาต
- ( ) เห็นสมควรไม่อนุญาต

เพราะ .....

.....

(ลงชื่อ) .....เจ้าพนักงานสาธารณสุข  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ...../...../.....

## คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

- ( ) อนุญาต
- ( ) ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ...../...../.....