

รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



เทศบาลตำบลอ่าวพรณรา
อำเภออ่าวพรณรา จังหวัดนครศรีธรรมราช

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของเทศบาลตำบลลำพวรรณรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ตามที่เทศบาลตำบลลำพวรรณรา ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นำมาสู่การกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลลำพวรรณราประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๑. ชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แนวทางปฏิบัติในการขออนุญาต ยืมทรัพย์สินของทางราชการ และกำหนดนโยบายในการต่อต้านการทุจริต	จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แนวทางปฏิบัติในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการ และกำหนดนโยบายในการต่อต้านการทุจริต	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	นายกเทศมนตรีตำบลลำพวรรณรา ประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณแนวทางปฏิบัติในการขออนุญาตยืม ทรัพย์สินของทางราชการ และกำหนดนโยบายในการต่อต้านการทุจริต โดยมีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง มีเข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๒๒ คน	- พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง รับทราบ แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานและแนวทางปฏิบัติในการขออนุญาต ยืม ทรัพย์สินของทางราชการ รวมถึง รับทราบ นโยบาย No Gift Policy - เจ้าหน้าที่ผู้ยืมใช้ทรัพย์สิน หน่วยงาน ได้มีการยืม - คืน ทรัพย์สินถูกต้องตามระเบียบ
๒. มาตรการ No Gift Policy	- จัดทำประกาศ เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) - ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และปิดประกาศ ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลลำพวรรณรา	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	เทศบาลตำบลลำพวรรณรา ได้มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่าตนเองและ	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่ปรากฏว่าบุคลากรในสังกัด ดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ ตามแบบรายงาน ดำเนินการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
				เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งได้ประกาศเผยแพร่ดังกล่าวสู่สาธารณะ	
๓. การให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	ประชุมพนักงานของหน่วยงานในการให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	เทศบาลตำบลลำพวรรณรา ได้จัดประชุมพนักงานของหน่วยงานและให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน รวมถึงการให้ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจมากขึ้น เสริมสร้างส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในหน่วยงาน
๔. มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลลำพวรรณรา	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ สอดส่อง ดูแลและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในเทศบาลตำบลลำพวรรณรา	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ สอดส่อง ดูแลและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในเทศบาลตำบลลำพวรรณรา	ไม่มีการข้มูลความผิดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
	๒. จัดทำแนวทางปฏิบัติตนทางจริยธรรม ของเทศบาลตำบลถ้ำพรรณรา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (Do's & Don'ts) ข้อควรทำ (Do's) ข้อไม่ควรทำ (Don'ts) ๓. จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๓ ฉบับ ได้แก่ ๓.๑ ประมวลจริยธรรมผู้บริหาร ๓.๒ ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น ๓.๓ ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล			๒. จัดทำแนวทางปฏิบัติตนทางจริยธรรมของ เทศบาลตำบลถ้ำพรรณรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (Do's & Don'ts) ข้อควรทำ (Do's) ข้อไม่ควรทำ (Don'ts) ๓. จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ รัฐ จำนวน ๓ ฉบับ ได้แก่ ๓.๑ ประมวลจริยธรรมผู้บริหาร ๓.๒ ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น ๓.๓ ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล	

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๕. การสร้างคุณภาพ ในการปฏิบัติหรือการ ให้บริการ	๑. จัดประชุมชี้แจงพัฒนาบุคลากรภายในให้ มีความพร้อมในการให้บริการอย่างเท่าเทียม กัน เป็นไปตามขั้นตอน พร้อมชี้แจงข้อมูลการ ให้บริการอย่างครบถ้วน ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการทราบถึง ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ งาน เพื่อให้ผู้มารับบริการมีความสะดวก รวดเร็วในการมารับบริการ	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑. จัดประชุมชี้แจงพัฒนาบุคลากร ภายในให้มีความพร้อมในการ ให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไป ตามขั้นตอน พร้อมชี้แจงข้อมูลการ ให้บริการอย่างครบถ้วน ๒. เผยแพร่ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการติดต่องาน เพื่อให้ผู้มารับบริการมีความ สะดวกรวดเร็วในการมารับบริการ ผ่านเว็บไซต์	ประชาชนในพื้นที่ของเทศบาล ตำบลลำพูนพรมฯ มีการรับรู้ เกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ ในการมา ติดต่อขอรับบริการ เช่นระยะเวลา ขั้นตอน หน่วยงานที่รับผิดชอบ และเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ รวมทั้งประชาชนมีความพึงพอใจ ในการให้บริการของหน่วยงาน (ข้อมูลจากการประเมินความพึง พอใจการให้บริการของเจ้าหน้าที่)
๖. การเปิดเผยข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้ บริการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา และ มีแนวทางในการให้ ผู้มาติดต่ออย่างโปร่งใส	จัดทำประกาศกำหนดมาตรการต่างๆ เช่น การไม่รับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ รวม มีนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และ ข้อมูลอื่นๆ ผ่านทางเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก และไลน์ ของ อบต.ยางค้อม ซึ่งประชาชนเป็นเพื่อนใน สื่อออนไลน์จำนวนมาก	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	มีการจัดทำประกาศกำหนด มาตรการต่างๆ เช่น การไม่รับ สินบน มาตรการป้องกันการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์รวม มีนโยบายไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และข้อมูลอื่นๆ ผ่านเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก และไลน์ ของ อบต.ยางค้อม	๑. เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ นโยบายและร่วมใจเสริมสร้าง บรรทัดฐาน ขั้วเคลื่อนนโยบายไม่ รับของขวัญหรือของกำนัลจาก การปฏิบัติหน้าที่ ๒. จากการรายงานนโยบาย No Gift Policy ไม่พบเจ้าหน้าที่ รับของขวัญหรือของกำนัลใดๆ และไม่มีเรื่องร้องเรียนการรับ ของขวัญหรือของกำนัล

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๗. ปรับปรุงเว็บไซต์เพื่อให้ทันสมัย ประชาชนได้รับข้อมูล ข่าวสารได้อย่าง รวดเร็ว และเพื่อให้ การดำเนินการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร โดยนำระบบมาใช้เพิ่ม ประสิทธิภาพ	แต่งตั้งผู้ดูแลเกี่ยวกับเว็บไซต์ คอย ตรวจสอบ ปรับปรุง และดูแลข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ปรับปรุงเว็บไซต์เทศบาลตำบล ถ้ำพรรณรา มีรูปแบบที่ ประชาชน เข้าถึงง่าย มีการแบ่งหมวดที่ ชัดเจน และสามารถใช้บริการจาก โทรศัพท์มือถือได้ทุกระบบ	ประชาชนได้รับข้อมูล ข่าวสารได้ อย่างรวดเร็ว และทันสมัย และ ได้มีการ มีเพิ่มช่องทางการติดต่อ กับประชาชนให้มากขึ้น ลดภาระค่าใช้จ่ายในการติดต่อ ราชการ
๘. เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการหรือผู้มี ส่วนได้เสียเข้ามามีส่วน ร่วมในการปรับปรุง การดำเนินงาน	- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและ สาธารณชนทราบอย่างกว้างขวาง - เพิ่มช่องทางในการร้องเรียนทุจริต ขณะเดียวกันต้องมีมาตรการในการ คุ้มครองผู้ร้องเรียนอย่างมีคุณภาพ	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและสาธารณชน ทราบอย่างกว้างขวาง - เพิ่มช่องทางในการร้องเรียน ทุจริตขณะเดียวกันต้องมี มาตรการในการคุ้มครอง ผู้ร้องเรียนอย่างมีคุณภาพ	ประชาชนได้ทราบช่องทางการ ดำเนินงานต่างๆ ของ เทศบาล ตำบลถ้ำพรรณรามากขึ้น ทั้ง เว็บไซต์ ไลน์ เฟสบุ๊ก