



**กิจกรรมการดำเนินงานของเทศบาลตำบลลำพวรรณรา**  
**ในการมอบนโยบายและการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของ**  
**เทศบาลตำบลลำพวรรณรา ที่เกี่ยวกับการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**  
**และหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

\*\*\*\*\*

เมื่อวันอังคารที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ เทศบาลตำบลลำพวรรณรา อำเภอลำพวรรณรา จังหวัด นครศรีธรรมราช โดย ร้อยตำรวจเอกสมเจตน์ พรหมดำ นายกเทศมนตรีตำบลลำพวรรณรา เป็นประธานในการ จัดการประชุมผู้บริหารและบุคลากรของเทศบาลตำบลลำพวรรณรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้น ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลลำพวรรณรา โดยมีบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมทั้งสิ้น จำนวน ๓๕ คน เพื่อปลูกฝังค่านิยม ในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม ซึ่งวัตถุประสงค์หนึ่งในการจัดกิจกรรมครั้งนี้ ประกอบด้วย

๑. เพื่อมอบนโยบายและการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของเทศบาล ตำบลลำพวรรณรา ทราบในเรื่องของการประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง "สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลลำพวรรณรา ไส้สะอาด ๒๕๖๙ และ "งดรับ งดให้" ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นการปลูกจิตสำนึก และสร้างวัฒนธรรมให้บุคลากรในสังกัดทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติ หน้าที่อันอาจส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการขับเคลื่อนธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่อไป

ทั้งนี้ การประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง "สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลลำพวรรณรา ไส้สะอาด ๒๕๖๙ และ "งดรับ งดให้" ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังกล่าว ยังเป็นการ เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ป้องกันการทุจริต และ เพื่อหลีกเลี่ยงการ กระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่ การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ เทศบาลตำบลลำพวรรณรา จึงประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าว เพื่อให้บุคลากรในสังกัดของเทศบาลตำบลลำพวรรณราทุกระดับ ยึดถือ เป็นแนวทางปฏิบัติ

๒. เพื่อแจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้ใช้ความระมัดระวังในการรับของขวัญต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งบุคลากรที่มีนิติสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียกับหน่วยงาน เช่น หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ดังนั้น จึงต้องนำเสนอหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากร ทุกระดับปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามกฎหมาย และเพื่อป้องกันมิให้เกิดการกระทำผิดกฎหมายดังกล่าวเกิดขึ้นใน การปฏิบัติงานในหน้าที่

ในการประชุมครั้งนี้ ผู้บริหารได้ถ่ายทอดนโยบายสำคัญ โดยเน้นย้ำให้บุคลากรทุกระดับรับของขวัญของก้านัล หรือผลประโยชน์ใดๆ จากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกกรณี พร้อมทั้งชี้แจงแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสร้างความตระหนักรู้ถึงผลกระทบจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ

นอกจากนี้ ยังมีการให้ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และข้อยกเว้นในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา เช่น การรับในโอกาสอันสมควรตามประเพณีนิยม และการรายงานหรือเปิดเผยข้อมูลตามระเบียบที่กำหนด เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและลดความเสี่ยงต่อการกระทำผิด

การจัดกิจกรรมในครั้งนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล และสอดคล้องกับแนวทางการประเมิน ITA โดยเทศบาลตำบลลำพรธรรมา มุ่งมั่น พัฒนางองค์กรให้เป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารงานภาครัฐที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ อันจะนำไปสู่ความเชื่อมั่นของประชาชนอย่างยั่งยืน





สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน  
และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ  
Office of the National Anti-Corruption Commission



พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ  
ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

# มาตรา ๑๒๘

ห้ามเจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สิน  
หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

Organic Act on Anti-Corruption B.E. 2561 (2018)  
Section 128



## ทำไมต้องห้าม

เจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สิน  
หรือประโยชน์อื่นใด  
อันอาจคำนวณเป็นเงินได้

กฎหมายกำหนดให้การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐเป็นความผิด เนื่องจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐอาจทำให้ประชาชนหรือสังคมเกิดความเคลือบแคลงสงสัยได้ว่าจะมีการใช้อำนาจหน้าที่หรือการดำเนินการใด ๆ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้ให้ทรัพย์สินนั้นหรือไม่ ทำให้เกิดความไม่เชื่อมั่นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้น แม้ว่าในความเป็นจริงเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นได้รับมาจริงโดยมิได้มีการใช้อำนาจหน้าที่หรือการดำเนินการใด ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ให้ทรัพย์สินนั้นก็ตาม แต่การจะพิสูจน์ให้ประชาชนสงสัยนั้นกระทำได้ยาก และอาจนำไปสู่การทุจริตในรูปแบบของการรับสินบน โดยใช้อำนาจหน้าที่หรือใช้ดุลยพินิจเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้ให้ทรัพย์สิน

### การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดควรพิจารณา ดังนี้



ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

### รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเกิน ๓,๐๐๐ บาท จะต้องทำอย่างไร?

หากเจ้าพนักงานของรัฐมีการรับทรัพย์สินเกิน ๓,๐๐๐ บาท โดยมีความจำเป็นอย่างซึ่งต้องรับไว้เพื่อเป็นการรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อื่นที่ จะต้องดำเนินการ ดังนี้

- ๑ ต้องแจ้งรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่กำหนดภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับทรัพย์สิน ต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอนแล้วแต่กรณี\*
- ๒ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอนวินิจฉัยว่าจะให้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นหรือไม่
- ๓ หากมีคำสั่งว่าไม่สมควรรับไว้ก็ให้ส่งคืนทรัพย์สินนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที หรือหากไม่สามารถคืนได้ ให้ส่งมอบเป็นสิทธิของหน่วยงานโดยเร็ว

\* เจ้าพนักงานของรัฐตำแหน่งต่าง ๆ จะต้องรายงานการรับทรัพย์สินต่อใคร?

ผู้มีหน้าที่รายงานการรับทรัพย์สิน	ผู้มีอำนาจพิจารณา
๑. เจ้าพนักงานของรัฐ	๑. หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๒. หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า/กรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ	๒. ผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน
๓. ผู้บริหาร/รองผู้บริหาร/ผู้ช่วยผู้บริหาร/สมาชิกสภาท้องถิ่น	๓. ผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน
๔. ประธานและกรรมการขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ/ผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจถอดถอน	๔. คณะกรรมการ ป.ป.ช.
๕. สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร/สมาชิกวุฒิสภา	๕. ประธานสภาผู้แทนราษฎร/ประธานวุฒิสภา

แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงตามแบบฟอร์มที่กำหนดภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับทรัพย์สินต่อ...

# ความแตกต่างระหว่าง

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด กับการรับสินบน

ความคิดในเรื่องของการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้น เมื่อมีการรับทรัพย์สินที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดไว้ก็จะมีผลผิดทันที โดยที่เจ้านักงานของรัฐผู้นั้นจะใช้หรือไม่ใช้อำนาจหน้าที่ก็ตาม แต่หากเป็นการรับเพื่อกระทำหรือไม่กระทำอย่างใดในตำแหน่งหน้าที่นั้น ๆ ก็จะเป็นความคิดในเรื่องของการรับสินบนได้ ดังตัวอย่างต่อไปนี้

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด	การรับสินบน
พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ ได้กำหนดไว้ว่าห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด...	ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๕๔ ได้กำหนดไว้ว่า ผู้ใดเป็นเจ้าพนักงาน... ๑) เรียก ๒) รับ ๓) ยอมจะรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ ต้องระวางโทษ...
<b>ตัวอย่าง</b> นาย ก. เจ้าพนักงานของรัฐใช้อำนาจในตำแหน่งโดยชอบว่าจ้างนาย ข. เป็นผู้ก่อสร้างอาคารให้แก่ทางราชการ และมีการทำสัญญาไปเรียบร้อยแล้ว นาย ข. ตั้งใจที่ได้เป็นผู้รับเหมาก่อสร้างนั้น จึงนำเงินจำนวนหนึ่งไปมอบให้แก่ นาย ก. โดยนาย ก. ได้รับเงินจำนวนนั้นไว้ กรณีนี้ นาย ก. ไม่มีความคิดฐานรับสินบน เพราะนาย ก. ไม่ได้เรียกรับทรัพย์สินจาก นาย ข. และไม่ได้มีการใช้อำนาจหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ นาย ข. แต่ นาย ก. จะมีความผิดในเรื่องการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด	<b>ตัวอย่าง</b> นาย ก. เป็นเจ้าพนักงานของรัฐ มีอำนาจหน้าที่พิจารณาที่จะว่าจ้างผู้รับเหมาก่อสร้างเป็นผู้ก่อสร้างอาคารให้แก่ทางราชการ แต่ก่อนทำสัญญา นาย ก. ได้รับเงินจำนวนหนึ่งจาก นาย ข. จึงได้เชิญนาย ข. มาทำสัญญาให้ได้เป็นผู้รับเหมาก่อสร้างนั้น กรณีนี้ นาย ก. จะมีความผิดฐานรับสินบน เพราะนาย ก. รับทรัพย์สินสำหรับตนเองโดยมิชอบและได้มีการใช้อำนาจหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ นาย ข. เข้าเป็นผู้รับเหมาก่อสร้างโดยเห็นแก่ประโยชน์จากทรัพย์สินที่ได้รับมาจากนาย ข. และยังมีความคิดในเรื่องการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดด้วย

# หากเจ้าพนักงานของรัฐ

## ฝ่าฝืนจะต้องรับโทษ ดังนี้

การรับทรัพย์สินประโยชน์อื่นใด	การรับสินบน
<b>กฎหมายที่บังคับใช้</b> - พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘	- ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๕๔ (ความผิดต่อตำแหน่งที่ราชการ)
<b>ผู้ที่อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมาย</b> - เจ้าพนักงานของรัฐทุกตำแหน่ง - ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐยังไม่ถึง ๒ ปี	- เจ้าพนักงาน/สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ/สมาชิกสภาจังหวัด/สมาชิกสภาเทศบาล
<b>ลักษณะของการกระทำ ความผิด</b> - รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้	๑) เรียก ๒) รับ ๓) ยอมจะรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ - เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่
<b>โทษ</b> - จำคุกไม่เกิน ๓ ปี หรือปรับไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท หรือจำคุกปรับ	- จำคุกตั้งแต่ ๕ - ๒๐ ปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท หรือประหารชีวิต



# มาตรา ๑๒๘

**ห้าม** เจ้าพนักงานของรัฐตำแหน่งใดบ้าง



**ห้าม** เจ้าพนักงานของรัฐทำอะไรร

**ห้ามรับ**  
ทรัพย์สิน + ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้



ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การตราค่า การรับความบันเทิง การบริการ การบริการมิชอบ หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน



ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑



แบบรายงานทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้



สำนักงาน ป.ป.ช.

หากมีข้อสงสัย ติดต่อสอบถามได้ที่  
สำนักการติดตามและผลประโยชน์ สำนักงาน ป.ป.ช.  
โทร. ๐๒ - ๕๒๘๘๘๐๐ หรือ สายด่วน ป.ป.ช. ๑๖๐๔

