



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำพวรรณรา  
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

.....  
ด้วยคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลำพวรรณรา ได้มีมติเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ แล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลลำพวรรณรา จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพวรรณราต่อไป ไป สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://www.thampannara.go.th>

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมศักดิ์ เสนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำพวรรณรา



# แผนดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำพรรณรา  
อำเภอถ้ำพรรณรา จังหวัดนครศรีธรรมราช

## คำนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน ตามหมวดงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้า วันนับตั้งแต่วันประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย สามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณ จากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การ ขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลลำพวรรณรา จึงได้ ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อทราบถึงรายละเอียด แผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การ บริหารส่วนตำบลลำพวรรณรา ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นมีการประสานและบูรณาการ การ ทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในการดำเนินงานจะทำให้ การติดตามประเมินผลสิ้นปีงบประมาณให้มีความสะดวกขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพวรรณรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็น ประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพวรรณราและผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลลำพวรรณรา

ตุลาคม ๒๕๖๘

## สารบัญ

|  | หน้า |
|--|------|
| <b>ส่วนที่ ๑ บทนำ</b>  |      |
| ๑.๑ บทนำ   | ๕    |
| ๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน                                    | ๕    |
| ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน   | ๖    |
| ๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน  | ๘    |
| ๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ  | ๘    |
| หลักการและเหตุผล   | ๘    |
| <br>   |      |
| <b>ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น</b>                                 |      |
| ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผต.๐๑           | ๑๑   |
| ๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน                                | ๑๑   |
| ๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต                         | ๑๑   |
| ๓. ยุทธศาสตร์ ๓ การพัฒนาด้านการเศรษฐกิจ                                    | ๑๒   |
| ๔. ยุทธศาสตร์ ๔ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการองค์การภายใต้ระบบธรรมาภิบาล     | ๑๒   |
| ๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผต.๐๒             | ๑๓   |
| ๑.ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน                                 | ๑๓   |
| ๑.๑กลยุทธจัดให้มีและบำรุงรักษาระบบคมนาคมและสาธารณูปโภคสาธารณูปการ          |      |
| (๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา   | ๑๓   |
| (๒) แผนงานการพาณิชย์   | ๒๐   |
| ๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต                                | ๑๙   |
| ๒.๑ กลยุทธส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม กีฬาและนันทนาการ                 | ๒๑   |
| (๑) แผนงานการศึกษา   | ๒๑   |
| (๒) แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ                                    | ๒๕   |
| ๒.๒ กลยุทธจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อย การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย๒๓ |      |
| (๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน   | ๒๗   |
| ๒.๓ กลยุทธจัดการบริการด้านสาธารณสุขและอนามัย                               | ๓๐   |
| (๑) แผนงานสาธารณสุข  | ๓๐   |
| (๒) แผนงานเคหะและชุมชน   | ๓๑   |
| ๒.๔ กลยุทธสร้างองค์กรให้ทันสมัย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ยึดหลักธรรมาภิบาล    | ๓๒   |
| (๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน  | ๓๒   |
| ๒.๕ กลยุทธคุ้มครอง ดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ                         | ๓๓   |
| (๑) แผนงานการเกษตร   | ๓๓   |
| ๒.๖ กลยุทธการสงเคราะห์และพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส   | ๓๔   |
| (๑) แผนงานงบกลาง   | ๓๔   |






| สารบัญ (ต่อ)   | หน้า |
|--|------|
| ๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเศรษฐกิจ                                     | ๓๕   |
| ๓.๑ กลยุทธ์การส่งเสริมการค้าออร์แกนิกและการประกอบอาชีพ                   | ๓๕   |
| (๑) แผนสร้างความเข้มแข็งของชุมชน   | ๓๕   |
| ๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการองค์กรภายใต้ระบบธรรมาภิบาล       | ๓๖   |
| ๔.๑ กลยุทธ์สร้างองค์กรให้ทันสมัย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ยึดหลักธรรมาภิบาล | ๓๖   |
| (๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป  | ๓๖   |
| ๔.๒ กลยุทธ์การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น            | ๓๙   |
| (๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป  | ๔๑   |

#### ภาคผนวก

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบต.ถ้ำพรรณรา
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นของ อบต.ถ้ำพรรณรา

\*\*\*\*\*

ส่วนที่ ๑ บทนำ  
ประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้

-  บทนำ
-  วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน
-  ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน
-  ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน
-  การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ๑. บทนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงานตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำให้แผนดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาแผนการดำเนิน แล้วเสนอผู้บริหารประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศอย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๗ แผนดำเนินงานได้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ภายใต้กฎหมายดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลถ้าพรธรรมา จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียด โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้าพรธรรมา ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้นมีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๒.๒ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๒.๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น

๒.๔ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

### ๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

#### ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

#### ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนการพิจารณาร่างแผน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน

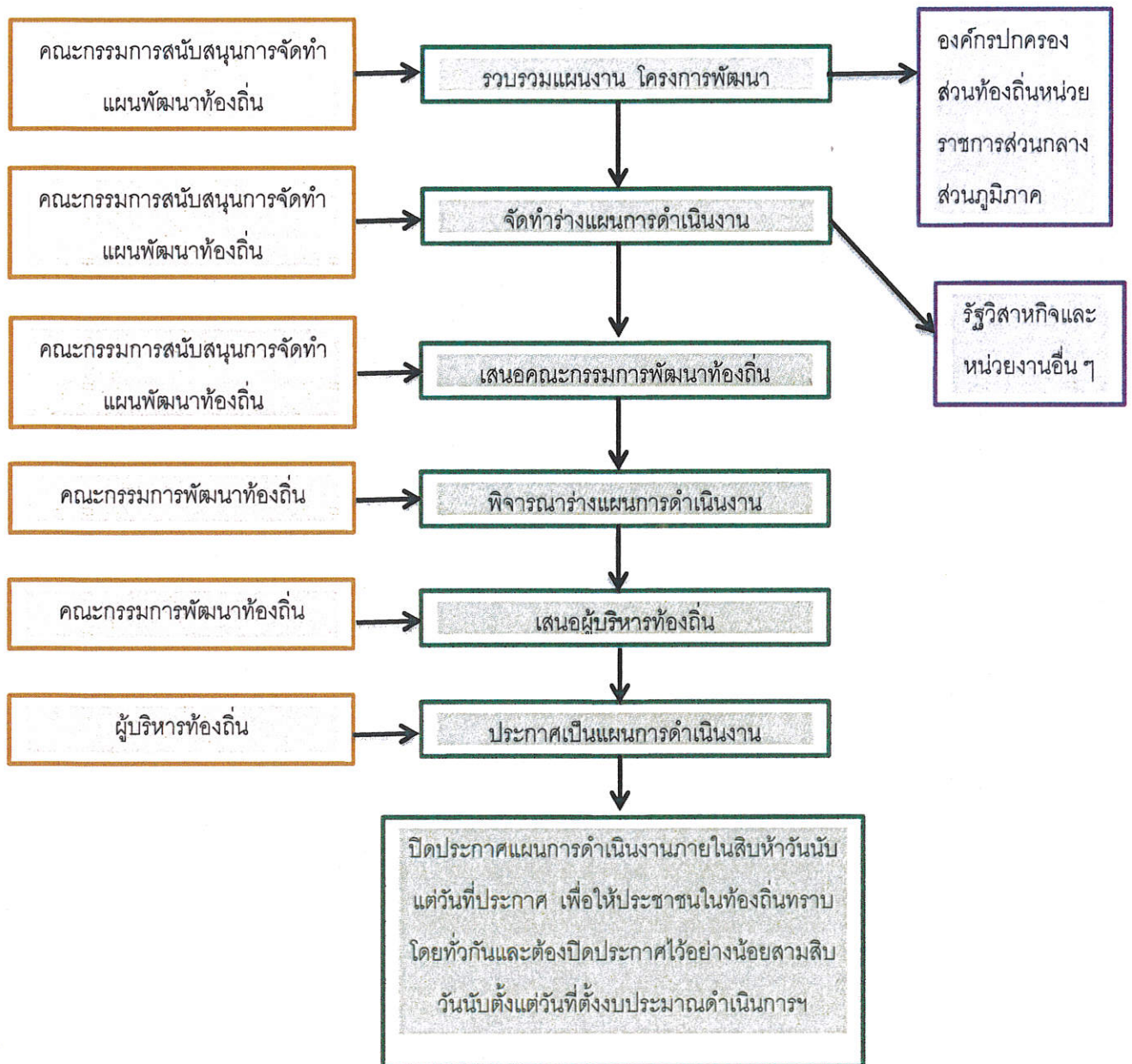
#### ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

“การขยายเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหาร”

## ขั้นตอนการจัดทำแผนการ



แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลลำพวรรณรา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

#### ๔.ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงานบูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

#### ๕.การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่น ทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๖๖ และมาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒) มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่าง ๆ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลถ้าพรณรมามีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้าพรณรมหา เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนาแผนชาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้าพรณรมหา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้าพรณรมหา ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงกรดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายใน ได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้าพรณรมหาในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลถ้าพรณรมหาจะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้าพรณรมหาเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

\*\*\*\*\*

## ส่วนที่ ๒

ประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้

➡ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม (ผด.๐๑)

➡ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)

บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่นกิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำพระธรณี

| ยุทธศาสตร์การพัฒนา<br>แผนงาน                    | จำนวนโครงการ<br>ที่ดำเนินการ | คิดเป็นร้อยละของ<br>โครงการทั้งหมด | จำนวน<br>งบประมาณ | คิดเป็นร้อยละของ<br>งบประมาณทั้งหมด | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|---|------------------------------|------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|-------------------|
| <b>๑.ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน</b>    |                              |                                    |                   |                                     |                   |
| ๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา                  | ๒๕                           | ๒๘.๗๔                              | ๘,๑๕๘,๓๐๐         | ๒๘.๓๒                               | กองช่าง           |
| <b>รวม</b>                                      | <b>๒๕</b>                    | <b>๒๘.๗๔</b>                       | <b>๘,๑๕๘,๓๐๐</b>  | <b>๒๘.๓๒</b>                        |                   |
| <b>๒.ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต</b> |                              |                                    |                   |                                     |                   |
| ๒.๑ แผนงานการศึกษา                              | ๑๖                           | ๑๘.๓๙                              | ๕,๗๑๗,๕๕๗         | ๑๙.๘๕                               | กองการศึกษาฯ      |
| ๒.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ          | ๖                            | ๗.๓๒                               | ๕๑๐,๐๐๐           | ๑.๗๗                                | กองการศึกษาฯ      |
| ๒.๓ แผนงานรักษาความสงบภายใน                     | ๑๒                           | ๘.๕๔                               | ๕๔๙,๓๐๐           | ๑.๙๑                                | สำนักปลัด         |
| ๒.๔ แผนงานสาธารณสุข                             | ๓                            | ๓.๖๖                               | ๑๓๐,๐๐๐           | ๐.๔๕                                | สำนักปลัด         |
| ๒.๕ แผนงานเกษตรและชุมชน                         | ๑                            | ๑.๒๒                               | ๑๕,๐๐๐            | ๐.๐๕                                | สำนักปลัด         |
| ๒.๖ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน             | ๒                            | ๒.๔๔                               | ๓๐,๐๐๐            | ๐.๑๐                                | สำนักปลัด         |
| ๒.๗ แผนงานการเกษตร                              | ๑                            | ๑.๒๒                               | ๒๐,๐๐๐            | ๐.๐๗                                | สำนักปลัด         |
| ๒.๘ แผนงานงบกลาง                                | ๓                            | ๓.๖๖                               | ๑๓,๓๑๒,๘๐๐        | ๔๖.๒๑                               | สำนักปลัด         |
| <b>รวม</b>                                      | <b>๔๔</b>                    | <b>๕๓.๖๖</b>                       | <b>๒๐,๒๘๔,๖๕๗</b> | <b>๗๐.๔๑</b>                        |                   |
| <b>๓.ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ</b>    |                              |                                    |                   |                                     |                   |
| ๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน             | ๑                            | ๑.๒๒                               | ๔๐,๐๐๐            | ๐.๑๔                                | สำนักปลัด         |
| <b>รวม</b>                                      | <b>๑</b>                     | <b>๑.๒๒</b>                        | <b>๔๐,๐๐๐</b>     | <b>๐.๑๔</b>                         |                   |

-๒-

| ยุทธศาสตร์การพัฒนา<br>แผนงาน                            | จำนวน<br>โครงการที่<br>ดำเนินการ | คิดเป็นร้อยละของ<br>โครงการทั้งหมด | จำนวน<br>งบประมาณ | คิดเป็นร้อยละของ<br>งบประมาณทั้งหมด | หน่วยงานรับผิดชอบ    |
|---|----------------------------------|------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|----------------------|
| ๔.ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการบริหารจัดการภายใน<br>ธรรมาภิบาล |                                  |                                    |                   |                                     |                      |
| ๔.๑แผนงานบริหารงานทั่วไป                                | ๑๗                               | ๒๐.๗๓                              | ๓๒๘,๐๐๐           | ๑.๑๔                                | สำนักปลัด<br>กองคลัง |
|   |                                  |                                    |                   |                                     |                      |
| <b>รวม</b>  | <b>๑๗</b>                        | <b>๒๐.๗๓</b>                       | <b>๓๒๘,๐๐๐</b>    | <b>๑.๑๔</b>                         |                      |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                      | <b>๔๗</b>                        | <b>๑๐๐.๐๐</b>                      | <b>๒๘,๘๑๐,๙๕๗</b> | <b>๑๐๐</b>                          |                      |

## ๒.๒ ปัญหาโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพรหม

## ๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

## ๑.๑ กลยุทธ์จัดใหม่และบำรุงรักษาแบบคมนาคมและสาธารณูปโภคสาธารณูปการ

## (๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

| ที่ | โครงการ   | รายละเอียดของกิจกรรมที่<br>เกิดขึ้นจากโครงการ  | งบประมาณ<br>(บาท) | สถานที่<br>ดำเนินการ | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ<br>หลัก | พ.ศ. ๒๕๖๘ |      |      |      |      |       |       | ดำเนินการ<br>แล้วเสร็จ |      |       |      |                |
|-----|---|--|-------------------|----------------------|-------------------------------|-----------|------|------|------|------|-------|-------|------------------------|------|-------|------|----------------|
|     |   |  |                   |                      |                               | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. |                        | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.           |
| ๑   | โครงการก่อสร้างคู<br>ระบายน้ำ คล.ศ.<br>พร้อมฝกปิด<br>หมู่ที่ ๖  | ก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู<br>พร้อมฝกปิด(บางช่วง) กว้าง<br>๐.๕๐ ม. ลึกเฉลี่ย ๐.๕๐ ม.<br>ยาว ๑๔๗ ม.  | ๒๔๑,๖๐๐           | หมู่ที่ ๖            | กองช่าง                       |           |      |      |      |      | ↕     |       |                        |      |       |      | เมษายน<br>๒๕๖๘ |
| ๒   | โครงการก่อสร้าง<br>ถนนคอนกรีตเสริม<br>เหล็ก บ้านนายัน<br>คล้ายทองคำ - นาง<br>สุจิตรา สุขเรือง<br>หมู่ที่ ๑๐ | กว้าง ๔ ม.ระยะทาง ๑๖๕ ม.<br>หนา ๐.๑๕ ม. ไหลทางหิน<br>คลุกกว้างเฉลี่ยข้างละไม่เกิน<br>กว่า ๐.๕๐ ม. หรือพื้นที่ผิว<br>จราจรไม่น้อยกว่า ๖๖๐ ตร.ม.   | ๔๙๖,๖๐๐           | หมู่ที่ ๑๐           | กองช่าง                       |           |      |      |      |      | ↕     |       |                        |      |       |      | มีนาคม<br>๒๕๖๘ |
| ๓   | โครงการก่อสร้าง<br>ถนนคอนกรีตเสริม<br>เหล็กซอยบ้านไร่<br>หมู่ที่ ๔  | กว้าง ๔ ม ยาว ๑๔๓ ม.<br>หนา ๐.๑๕ ม. ไหลทางหิน<br>คลุก กว้างเฉลี่ยข้างละไม่เกิน<br>กว่า ๐.๓๐ ม.หรือพื้นที่ผิว<br>จราจรไม่น้อย<br>กว่า ๕๗๒.๐๐ ตร.ม | ๔๙๖,๔๐๐           | หมู่ที่ ๔            | กองช่าง                       |           |      |      |      |      | ↕     |       |                        |      |       |      | มีนาคม<br>๒๕๖๘ |

















| ที่ | โครงการ   | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ  | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ                          | หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก | พ.ศ.๒๕๖๘ |      |      |      |      |       |       |      |       |      | ดำเนินการแล้วเสร็จ |      |      |   |              |
|-----|---|--|----------------|---|--------------------------|----------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|------|---|--------------|
|     |   |  |                |   |                          | ด.ค.     | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |                    | ส.ค. | ก.ย. |   |              |
| ๕.  | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับ ศพต.(ค่าหนังสือเรียน)         | เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย สำหรับ ศพต. เป็นค่า หนังสือในสังกัด อบต.ถ้าพรธรรมา                     | ๑๘,๐๐๐         | ศพต.สังกัด อบต.ถ้าพรธรรมา                 | กองการศึกษา              | ←        |      |      |      |      |       |       |      |       |      |                    |      |      | ← | กันยายน ๒๕๖๗ |
| ๖.  | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับ ศพต.(ค่าอุปกรณ์การเรียน)      | เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย สำหรับศพต.เป็นค่า อุปกรณ์การเรียนในสังกัด อบต.ถ้าพรธรรมา               | ๒๖,๑๐๐         | ศพต.สังกัด อบต.ถ้าพรธรรมา                 | กองการศึกษา              | ←        |      |      |      |      |       |       |      |       |      |                    |      |      | ← | กันยายน ๒๕๖๗ |
| ๗.  | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับ ศพต. (ค่าเครื่องแบบนักเรียน ) | เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย สำหรับ ศพต.เป็นค่า เครื่องแบบนักเรียน ในสังกัด อบต. ถ้าพรธรรมา         | ๒๙,๒๕๐         | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต. ถ้าพรธรรมา | กองการศึกษา              | ←        |      |      |      |      |       |       |      |       |      |                    |      |      | ← | กันยายน ๒๕๖๗ |
| ๘.  | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน)            | เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย สำหรับ ศพต.เป็นค่า จัดการเรียนการสอน (รายหัว) ในสังกัด อบต. ถ้าพรธรรมา | ๒๓๖,๖๔๐        | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต. ถ้าพรธรรมา | กองการศึกษา              | ←        |      |      |      |      |       |       |      |       |      |                    |      |      | ← | กันยายน ๒๕๖๗ |

| ที่ | โครงการ  | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ   | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ                        | หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      | พ.ศ. ๒๕๖๘ |      |      |       |       |      |       | ดำเนินการแล้วเสร็จ |      |      |               |
|-----|--|---|----------------|---|--------------------------|-----------|------|-----------|------|------|-------|-------|------|-------|--------------------|------|------|---------------|
|     |  |   |                |   |                          | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค.      | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. |                    | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย.          |
| ๙.  | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารงานการศึกษา ค่าอาหารกลางวัน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                    | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการอาหารกลางวัน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓ แห่ง  | ๙๒๖,๑๐๐        | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต. ถ้าพรณรา | กองการศึกษาฯ             |           | ↕    |           |      |      |       |       |      |       |                    |      |      | พศจิกายน ๒๕๖๗ |
| ๑๐. | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าอาหารเสริม (นม) ร.ร สังกัด สพฐ.) และ ศพด. ในสังกัด อบต. | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออาหารเสริม(นม) ให้โรงเรียนสังกัด(สพฐ.) จำนวน ๕ แห่ง และ ศพด. ในสังกัด อบต. ถ้าพรณรา จำนวน ๓ แห่ง | ๑,๔๐๖,๓๖๗      | อบต. ถ้าพรณรา                           | กองการศึกษาฯ             |           | ↕    |           |      |      |       |       |      |       |                    |      |      | พศจิกายน ๒๕๖๗ |
| ๑๑. | โครงการอุดหนุนสนับสนุนอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านปลายา จำนวน ๒๐๐ วัน อัตรามื้อละ ๒๒/คน                    | เพื่ออุดหนุนสนับสนุนอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านปลายา จำนวน ๒๐๐ วัน อัตรามื้อละ ๒๒/คน   | ๙๖๘,๐๐๐        | อบต. ถ้าพรณรา                           | กองการศึกษาฯ             |           | ↕    |           |      |      |       |       |      |       |                    |      |      | พศจิกายน ๒๕๖๗ |
| ๑๒. | โครงการอุดหนุนสนับสนุนอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านวังตลับ  | เพื่ออุดหนุนสนับสนุนอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านวังตลับ จำนวน ๒๐๐ วัน อัตรามื้อละ ๒๗/คน   | ๔๓๒,๐๐๐        | อบต. ถ้าพรณรา                           | กองการศึกษาฯ             |           | ↕    |           |      |      |       |       |      |       |                    |      |      | พศจิกายน ๒๕๖๗ |





































# ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำพวรรณรา  
ที่ ๓๖๕/๒๕๖๖  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลำพวรรณรา

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๑ องค์กรจัดทำแผน ข้อ ๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลำพวรรณรา ประกอบด้วย

|  |                          |                   |
|--|--------------------------|-------------------|
| ๑. นายสมศักดิ์ เสนา                    | นายก อบต.ลำพวรรณรา       | ประธานกรรมการ     |
| ๒. นายประสาธ นาคฤทธิ์                  | รองนายก อบต.ลำพวรรณรา    | กรรมการ           |
| ๓. นางปราณี ปรีชา                      | รองนายก อบต.ลำพวรรณรา    | กรรมการ           |
| ๔. นายพรชัย วิจิตร                     | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑ | กรรมการ           |
| ๕. นายวาสนา เพชรอาวุธ                  | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕ | กรรมการ           |
| ๖. นายสมหมาย คงแก้ว                    | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘ | กรรมการ           |
| ๗. นายสุติชัย อัคร์                    | ผู้ทรงคุณวุฒิ            | กรรมการ           |
| ๘. นายสวาท มัญญารักษ์                  | ผู้ทรงคุณวุฒิ            | กรรมการ           |
| ๙. นายไพฑูรย์ เกลี้ยงกลม               | ผู้ทรงคุณวุฒิ            | กรรมการ           |
| ๑๐. ปลัดอำเภอลำพวรรณรา                 | ผู้แทนภาคราชการ          | กรรมการ           |
| ๑๑. สาธารณสุข อ.ลำพวรรณรา              | ผู้แทนภาคราชการ          | กรรมการ           |
| ๑๒. ผอ.ร.วัดควนกอ                      | ผู้แทนภาคราชการ          | กรรมการ           |
| ๑๓. นางอมรรัตน์ ชะนา                   | ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น    | กรรมการ           |
| ๑๔. นางโสพิศ กิจจะ                     | ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น    | กรรมการ           |
| ๑๕. นายสวาท แก้วแดง                    | ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น    | กรรมการ           |
| ๑๖. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำพวรรณรา |                          | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๗. หัวหน้าสำนักปลัด                   |                          | ผู้ช่วยเลขานุการ  |

ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลำพวรรณรา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

(ก) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

(ข) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

(ค) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้เน้นดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด

(ง) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

(จ) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

(ฉ) แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึงสถานะทางการคลังของท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ มาประกอบการพิจารณาด้วย

/๒.ร่วมจัด....

๒. ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนา และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนา ในการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์การบริหารส่วนตำบล นำปัญหาความต้องการจากแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน ที่เกินศักยภาพของหมู่บ้านหรือชุมชน ที่จะดำเนินการเองได้พิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น แต่หากเกินศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เสนอปัญหาความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัดและให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำมาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่

๓. พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและร่างแผนการดำเนินงาน
๔. ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดข้อบ่งชี้และรายละเอียดของงานข้อ ๑๙ (๒)
๕. พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
๖. แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร
๗. ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมศักดิ์ เสนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลถ้าพระพรหมรา

นาง .....  
นาย .....  
นาง .....  
นาย .....

