



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำพวรรณรา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพวรรณรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลลำพวรรณรา อำเภอลำพวรรณรา จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทและตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)

สังกัด สำนักปลัด

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ หมวดที่ ๑ พนักงานจ้าง ข้อ ๔ ดังต่อไปนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

๔.๑ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่นำรังเกียจแก่สังคม

๔.๒ วัณโรคในระยะอันตราย

๔.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔.๔ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๔.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นหรือคณะผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร องค์การ บริหารส่วนตำบลถ้าพรรณา ไม่อาจรับสมัคร และไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และความใน ข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นภิกษุสามเณรใน ภายหลังหากยังคงสมณะเพศอยู่ในวันทำการเลือกสรรไม่อนุญาตให้เข้ารับการเลือกสรร

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทาง การเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือ ลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรค ต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาด้วย

๒.๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับ สมัคร แนบท้ายประกาศนี้ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครฯ (ภาคผนวก ก.)

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่สนใจสมัครคัดเลือกเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างสามารถติดต่อ ขอรับใบ สมัครและยื่น ใบสมัครด้วยตนเองได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลถ้าพรรณา อำเภอถ้าพรรณา จังหวัดนครศรีธรรมราช ในวันและเวลาราชการ และสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๓๐-๖๐๒๐ หรือดูรายละเอียดได้ที่ www.thampannara.go.th

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครในวันรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัคร ให้ถูกต้องและ ครบถ้วน พร้อมสำเนาเอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัคร และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาในวัน สมัคร ดังต่อไปนี้

- (๑) หลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ฉบับภาษาไทย เท่านั้น) จำนวน ๒ ฉบับ
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะ ต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงาน ส่วนราชการ หรือนายจ้าง ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ พนักงานขับรถยนต์ โดยมีความรู้ความสามารถ และทักษะในการขับรถยนต์ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ต้องมีใบอนุญาตขับรถตามที่กำหนดในระยะเวลาที่ปฏิบัติงานตามหนังสือที่รับรอง

(๗) หลักฐานอื่น เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฯลฯ จำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี)

(๘) เอกสารทางทหาร (กรณีผู้สมัครสอบเป็นเพศชาย)

-หนังสือสำคัญ (ส.ต.๘) หรือ ใบขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน (ส.ต.๙) หรือ ใบรับรองผลการตรวจคัดเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (ส.ต.๔๓) จำนวน ๑ ชุด

(๙) สำเนาใบอนุญาตขับรถ ตามที่กฎหมายกำหนด (ใบอนุญาตขับประเภทส่วนบุคคล (บ) ชนิดที่ ๑) จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ใบอนุญาตขับรถดังกล่าว ต้องระบุวันที่ทำใบอนุญาตขับรถครั้งแรก หากในใบอนุญาตขับรถไม่ได้ระบุวันที่อนุญาตครั้งแรกไว้ ให้ผู้สมัครดำเนินการขอคัดสำเนาวันที่ทำใบอนุญาตขับรถครั้งแรกที่สำนักงานขนส่งจังหวัด หรือสำนักงานขนส่งที่ท่านได้ทำใบอนุญาตขับรถครั้งแรก ก่อนมายื่นใบสมัคร

๓.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือ คุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) จำนวน ๑๐๐.-บาท โดยชำระเงินพร้อมกับยื่นใบสมัคร ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต ให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบให้กับผู้สมัครสอบที่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๕.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลำพวรรณรา อำเภอลำพวรรณรา จังหวัดนครศรีธรรมราช และทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพวรรณรา www.thampannara.go.th

-ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ภาควิชาความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ) ในวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ อาคารผู้สูงอายุองค์การบริหารส่วนตำบลลำพวรรณรา อำเภอลำพวรรณรา จังหวัดนครศรีธรรมราช ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

-ประเมินสมรรถนะภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ อาคารผู้สูงอายุองค์การบริหารส่วนตำบลลำพวรรณรา อำเภอลำพวรรณรา จังหวัดนครศรีธรรมราช ตั้งแต่เวลา สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(สอบปฏิบัติ) เสร็จเรียบร้อย เป็นต้นไป

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลลำพวรรณรา จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ อาคารผู้สูงอายุองค์การบริหารส่วนตำบลลำพวรรณรา โดยวิธีการคัดเลือก ดังนี้ ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ การประเมินโดยคณะกรรมการดำเนินการเลือกสรรพนักงานจ้างด้วยวิธีการสอบปฏิบัติ และวิธีการสอบสัมภาษณ์ ประเมินผู้เข้าคัดเลือกเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าคัดเลือกจากการสัมภาษณ์ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๖.๑ หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ซึ่งประกอบด้วย

- ก. ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ข. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ค. คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๖.๒ วิธีการสอบคัดเลือก และการคัดเลือก กำหนดไว้ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)

๑. สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ) ๑๐๐ คะแนน
๒. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(สอบปฏิบัติ) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในแต่ละภาค ของการสอบโดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลลำพวรรณรา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบประเมินสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ) และภาคความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลำพวรรณรา อำเภอลำพวรรณรา จังหวัดนครศรีธรรมราช หรือทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพวรรณรา www.thampannara.go.th

๗.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลลำพวรรณรา จะขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบได้ครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการรับจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างภายในเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหา

พนักงานจ้างตามกำหนด

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลลำพวรรณรา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลำพวรรณรา ตำบลลำพวรรณรา จังหวัดนครศรีธรรมราช หรือทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพวรรณรา www.thampannara.go.th

๙. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรโดยทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำพวรรณรากำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลลำพวรรณรา ดำเนินการสอบแข่งขันดังกล่าวในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ความรู้ ความสามารถ ความอดุสาหะ ความอดทน ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่างหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคล หรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้าง หรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหา และเลือกสรรพนักงานจ้างทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสมศักดิ์ เสนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำพวรรณรา

ภาคผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำพวรรณรา

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพวรรณรา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

รหัส

๑	๐	๐
---	---	---

ตำแหน่ง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ ขับรถยนต์ ตรวจสอบทำความสะอาดของรถยนต์ทั้งภายในภายนอก ตรวจสอบยางทุกล้อให้เหมาะสมกับสภาพการใช้งาน ตรวจสอบแฉกควบคุม อุปกรณ์ต่าง ๆ ระบบเบรก ระบบช่วงล่างต่าง ๆ ระบบไฟสัญญาณต่าง ๆ ศึกษาเส้นทางหรือวางแผนการเดินทางตามผู้บังคับบัญชาสั่ง ตรวจสอบไม้ก่อน และหลังการใช้รถโดยการจดบันทึกในสมุดบันทึก เสร็จจากการใช้รถแล้วควรเช็คเรื่องน้ำมันเชื้อเพลิง ความสะอาดความเรียบร้อยของรถยนต์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๒. จะต้องมีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะของงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงาน ส่วนราชการ หรือนายจ้าง ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ

๓. ได้รับใบอนุญาตขับขี่ประเภทส่วนบุคคล (บ) ชนิดที่ ๑

๔. มีระดับวุฒิภาวะ และบุคลิกลักษณะ เหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๕. ต้องมีใจรักในงาน ทุ่มเท สมครใจ เสียสละ รักในการทำงาน

๖. มีความช่างสังเกต มีความคิดสร้างสรรค์ให้เกิดบริการที่ดีและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ

๗. มีกิริยา วาจาสุภาพ อ่อนน้อมต่อผู้ใช้บริการ

๘. มีความสามารถในการควบคุมอารมณ์มีสติในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น และมีทัศนคติต่อการบริการ

๙. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. สามารถปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ได้

๒. มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรถยนต์

๓. มีไหวพริบ ปฏิภาณที่ดี สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเมื่อเกิดปัญหา

อัตราเงินค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างได้ไม่เกินคราวละ ๔ ปี

ภาคผนวก ข

ขอบเขตเนื้อหาในการสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ)

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำพรรณรา

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำพรรณรา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ทดสอบการปฏิบัติหน้าที่ข้าราชการ (ใช้เวลาคนละ ๒๐ นาที) (๑๐๐ คะแนน)

๑. มีความสามารถในการข้าราชการ
๒. มีความรู้ในเรื่องสัญญาณไฟจราจร และป้ายจราจร สามารถตอบข้อซักถามได้
๓. มีจิตใจมั่นคง ควบคุมอารมณ์ได้ และมีความมุ่งมั่นในการข้าราชการ
๔. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ชยัน อดทน และมีความวิริยะอุตสาหะ

ภาคผนวก ค

กำหนดรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำพรรณรา อำเภอถ้ำพรรณรา จังหวัดนครศรีธรรมราช

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำพรรณรา

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำพรรณรา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

วัน เดือน ปี	เวลา	รายการ	หมายเหตุ
๘-๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘		ประกาศรับสมัคร	ติดประกาศ ณ อบต. ถ้ำพรรณรา/เว็บไซต์
๑๗-๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ -๑๖.๓๐น.	รับสมัคร	ณ อบต.ถ้ำพรรณรา
๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภาคความรู้ความ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(สอบปฏิบัติ) และ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	ติดประกาศ ณ อบต. ถ้ำพรรณรา/เว็บไซต์
๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	๐๙.๐๐น. เป็นต้นไป	สอบภาคความรู้ความความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง(สอบปฏิบัติ) และ สอบภาคความ เหมาะสมกับตำแหน่ง(สอบสัมภาษณ์)	แจ้งสถานที่สอบ ณ อบต.ถ้ำพรรณรา/ เว็บไซต์
๘ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ผู้สอบผ่านภาคความรู้ความความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง(สอบปฏิบัติ) และ สอบภาคความ เหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	ติดประกาศ ณ อบต.ถ้ำพรรณรา/ เว็บไซต์
๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑๓.๓๐ น.	รายงานตัวกับ อบต.ถ้ำพรรณรา	ณ อบต.ถ้ำพรรณรา
๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป	ทำเอกสารขอความเห็นชอบอนุมัติจาก ก.อบต.จังหวัดนครศรีธรรมราช	ส่งจังหวัด นครศรีธรรมราช

ระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน

๑. สุขภาพบุรุษ แต่งกายสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น ใส่ชายเสื้อในกางเกง
๒. สุขภาพสตรี แต่งกายสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น
๓. ต้องนำบัตรประจำตัวสอบและบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐไปในวันสอบของแต่ละภาคทุกครั้ง เพื่อใช้แสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบ หากไม่มีเอกสารดังกล่าวแสดงครบถ้วนจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น
๔. การสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(สอบปฏิบัติ) และสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)
 - ๔.๑ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบแต่ละวิชาไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที และจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่ที่ควบคุมแล้ว
 - ๔.๒ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากได้เริ่มสอบวิชาใดไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาต ให้เข้าสอบในวิชานั้น
 - ๔.๓ ผู้เข้าสอบจะต้องเข้าสอบตาม วัน เวลาและสถานที่ที่กำหนดไว้ ตามกำหนดการสอบ
 - ๔.๔ ผู้เข้าสอบต้องจัดหาอุปกรณ์ในการสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(สอบปฏิบัติ) ไปเอง
 - ๔.๕ ห้ามนำตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ เครื่องบันทึกเสียง เครื่องคิดเลข นาฬิกาที่มีระบบดิจิทัลและเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ
 - ๔.๖ เมื่อหมดเวลาสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(สอบปฏิบัติ) จะต้องหยุดทันที

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตในการสอบอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ หรืออาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย