



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของ
เทศบาลตำบลถ้ำพรรณรา
อำเภอถ้ำพรรณรา จังหวัดนครศรีธรรมราช

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลลำพูน ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. นโยบายด้านการสรรหา (Recruitment)

เป้าประสงค์ วางแผนกำลังคน สรรหาคน ตามคุณลักษณะมาตรฐานการหนดตำแหน่ง และเลือกสรรบุคคลที่เป็นคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของเทศบาลตำบลลำพูน

กลยุทธ์

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินงานสรรหาและเลือกสรร ผู้ที่มีความรู้ความสามารถและเป็นคนดี สอดคล้องตามภารกิจของเทศบาลตำบลลำพูน

๒. คัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติโดยความเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง

๒. นโยบายด้านการพัฒนา (Development)

เป้าประสงค์ เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะแต่ละตำแหน่งของพนักงานเทศบาลให้มีการปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์ที่สูงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการพัฒนาบุคลากรได้ อย่างมีประสิทธิภาพจนบรรลุเป้าประสงค์นโยบายขององค์กรและระดับชาติ จำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลลำพูน

กลยุทธ์

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความ

๒. กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง

๓. ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ

๔. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ

๓. นโยบายด้านการดำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ (Retention)

เป้าประสงค์ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน เช่น แผนความก้าวหน้าในสายงาน การประเมินผล การปฏิบัติราชการ บำเหน็จความดีความชอบ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร สภาพแวดล้อมในการทำงาน ความปลอดภัยในการทำงาน การมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นการพัฒนาองค์กร และการยกย่องชมเชยเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานดีเด่น หรือสร้างคุณประโยชน์ที่ดีต่อองค์กรและสาธารณชน เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์กร

กลยุทธ์

๑. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้

๒. จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้

๓. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน และด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน การดำเนินการ

๔. ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๕. ดำเนินการพิจารณาความดี ความชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่อง ชมเชยแก่บุคลากร ดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน

๔. นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ (Utilization)

เป้าประสงค์ เพื่อใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลลำพวรรณรา ใช้อัตถจริยปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ

กลยุทธ์

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๘

๑. รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับ ที่	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘)	งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ
				ตามแผน	เบิกจ่ายจริง		
นโยบายด้านการสรรหา (Recruitment)							
๑.	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๘) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลถ้ำพระพรณรา	มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน	ไม่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	-	-	-	ไม่มี
๒.	รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้า ราชการ หรือรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง โดยการเผยแพร่ ประกาศ ผ่านบอร์ด ประชาสัมพันธ์และเว็บไซต์ของหน่วยงานพร้อม ทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เลือกสรรบุคคลที่เป็นคนดี คนเก่งตามคุณลักษณะมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	ดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและ แต่งตั้งเข้า ราชการ หรือรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ให้เพียงพอดต่อการเปลี่ยนแปลง สอดคล้องตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และควมจำเป็นในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	-	-	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	ไม่มี

ลำดับ ที่	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘)	งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ
				งบประมาณ	เบิกจ่ายจริง		
นโยบายด้านการพัฒนา (Development)							
๓.	จัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	พัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถดี มีทัศนคติดี มีจิตสำนึกในการพัฒนาตนเองเพื่อให้รู้ วิชา คิด อย่างมีระบบ	ดำเนินการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้รับทราบ เพื่อนำไปพัฒนาในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรม และจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของ บุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของหน่วยงานต่อไป	-	-	ต.ค. ๖๗	ไม่มี
๔.	กำหนดให้บุคลากรตามสายงานในแต่ละตำแหน่ง ไปเข้ารับการฝึกอบรมสร้างบทเรียนความรู้เฉพาะ ด้านตามสายงานผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น Local MOOC เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ตลอดเวลา	พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะแต่ละตำแหน่งของบุคลากร	บุคลากรเข้าเรียนอบรมผ่านระบบการ เรียนรู้ออนไลน์ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อพัฒนาท้องถิ่น อย่างยั่งยืน Local MOOC จำนวน อย่างน้อย ๓ เรื่อง โดยอบรมหัวข้อ	-	-	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่มี

ลำดับ ที่	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (๑.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘)	งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ
				ตามแผน	เบิกจ่ายจริง		
นโยบายด้านการพัฒนา (Development)							
			การเสริมสร้างมาตรฐาน ทางจริยธรรม ในหน่วยงาน ของรัฐ จำนวน ๑ เรื่อง เพื่อ เพิ่มพูนความรู้ ด้าน คุณธรรมและ จริยธรรมใน การปฏิบัติงาน สามารถนำ ความรู้ที่ ได้รับมาใช้ ประโยชน์ในการ ปฏิบัติงาน เพื่อบริการ ประชาชนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ				
นโยบายด้านการดำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ (Retention)							
๕.	การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณี พิเศษนอกเหนือโควตาปกติ(ชั้น คอ.บต.)	สร้างแรงจูงใจให้ บุคลากรเกิดความตั้งใจ ในการปฏิบัติงาน มากขึ้น	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน กรณีพิเศษนอกเหนือโควตา ปกติ (ชั้น คอ.บต.) เป็น ประจำปี	-	-	มี.ค.- เม.ย. ๖๘	ไม่มี

ลำดับ ที่	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการทำงาน (๑.ต.๖๗ - ๓๐.ก.๖๘)	งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้ อำนวยการ/ผู้ ประสาน
				งบประมาณ	เบิกจ่ายจริง		
นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ (Utilization)							
๖.	แต่งตั้งบุคคลากรในสังกัดรับทราบถึง ของหน่วยงานที่ ของราชการส่วนท้องถิ่น	ส่งเสริมให้บุคคลากร ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ แผนภาพการเสริมสร้าง และป้องกันการทุจริต คุณธรรมจริยธรรม	ดำเนินการตาม ปฏิบัตินโยบาย คุณธรรมจริยธรรม และป้องกันการ ทุจริต	-	-	๑๓.๑.๖๗ - ๓๐.ก.๖๘	ไม่มี

สรุปสถิติผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 เทศบาลตำบลกำแพงเพชร อำเภอกำแพงเพชร จังหวัดนครศรีธรรมราช

ระยะเวลาดำเนินการ	บรรจุ/แต่งตั้ง (ราย)	รับโอน (ราย)	ให้โอน (ราย)	ลาออก (ราย)	เกษียณอายุ ราชการ	สรรหา พนักงาน จ้าง
ตุลาคม - ธันวาคม ๖๗	-	-	-	-	๑	-
มกราคม - มีนาคม ๖๘	-	-	-	-	-	-
เมษายน - มิถุนายน ๖๘	-	-	๑	-	๑	๑
กรกฎาคม - กันยายน ๖๘	-	-	๒	-	๑	-

ปัญหาและอุปสรรค

-

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในฝ่ายหรือในส่วนราชการ และมีการพัฒนาอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เป็นอัตรารว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
- ส่งเสริมให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคลากรในสังกัดพัฒนาความรู้ด้วยตนเองโดยผ่านระบบการเรียนรู้ช่องทางออนไลน์ เช่น ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับการเงิน การคลังท้องถิ่น งานบุคคลท้องถิ่น การบริหารสาธารณะ ท้องถิ่นกฎหมายท้องถิ่น ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น เทคนิคการบริหารราชการ บริหารให้ความสำคัญกับการสรรหา คัดเลือกและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอเมื่อกับภารกิจของหน่วยงาน และเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (ใหม่)

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มขึ้น ๆ	
๑ -	-	๒๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง/ต้น	๒๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๔๘,๐๔๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	ว่างเต็ม ๗๑๖,๐๔๐
๒ -	-	-	-	-	๒๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๐๑,๙๔๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	กำหนดเพิ่ม
สำนักปลัด อบต.(๐๑)											
๓ นายธนภัทร วัชรโกศลสุข	ปริญญาตรี (บริหารรัฐกิจ)	๒๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๖๖,๘๘๐ (๔๗,๒๔๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๖๐๘,๘๘๐
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป											
๔ -	-	-	-	-	๒๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหาร งานทั่วไป	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	กำหนดเพิ่ม
๕ -	-	-	-	-	๒๑-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียน และบัตร	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖ นางสาวพรทิพย์ ศฤงคาร	ปริญญาโท (การปกครองท้องถิ่น)	๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๒๑-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๔๙๘,๖๐๐ (๔๑,๕๕๐x๑๒)	-	-	๔๙๘,๖๐๐
๗ นางอิงเภา ลีธธา	ปริญญาโท (รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต)	๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ช.ก.	๒๑-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	๔๖๘,๙๖๐ (๓๙,๐๘๐x๑๒)	-	-	๔๖๘,๙๖๐

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๘ นางสารัตถนาวัต ศรีภูมิราช	ปริญญาตรี (การตลาด)	๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๒๑-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๓๑๒,๙๖๐ (๒๖,๐๘๐x๑๒)	-	-	๓๑๒,๙๖๐
๙ นายเสริมพงศ์ ว่องวิงษา	ปริญญาตรี (นิติศาสตร์)	๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๒๑-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก./ชก.	๒๙๘,๔๔๐ (๒๔,๘๗๐x๑๒)	-	-	๒๙๘,๔๔๐
๑๐ นายอนุเชษฐ์ สนวนกุล	ปริญญาตรี (รัฐศาสตร์)	๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๒๑-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๔๕๕,๕๒๐ (๓๗,๙๖๐x๑๒)	-	-	๔๕๕,๕๒๐
๑๑ นายภาณุพงศ์ เสนา	ปริญญาตรี (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	๒๑-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก./ชก.	๓๐๘,๐๔๐ (๒๕,๖๗๐x๑๒)	-	-	๓๐๘,๐๔๐
๑๒ -	-	๒๑-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๒๑-๒-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	งานเดิม ๒๙๗,๙๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๓ นายปวีร์วรรต ธรรมฤทธิ์	ปริญญาตรี (นิติศาสตร์)	-	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	-	-	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	-	๑๕๘,๑๖๐ (๑๓,๑๘๐x๑๒)	-	-	๑๕๘,๑๖๐
๑๔ นายเกษมศักดิ์ ขวัญใน	ปริญญาตรี (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๕ นายประสิทธิ์ ปานศิลา	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงานประจำรถขยะ(ทักษะ)	-	-	คนงานประจำรถขยะ(ทักษะ)	-	๑๒๖,๘๕๐ (๑๐,๕๕๐x๑๒)	-	-	๑๒๖,๘๕๐

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑๖ นายศักดิ์รินทร์ สงฤทธิ์	ปวส. (ช่างก่อสร้าง)	-	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา (ทักษะ) (รถขย)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) (รถขย)	๑๑๗,๓๖๐ (๙,๗๘๐x๑๒)	-	๑๑๗,๓๖๐	
๑๗ -	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๓๘,๐๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	ว่างเต็ม ๑๓๘,๐๐๐	
๑๘ นายเสถียร มณีवल	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงานประจำ รถขย(ทักษะ)	-	-	คนงานประจำ รถขย(ทักษะ)	๑๑๘,๔๔๐ (๙,๘๗๐x๑๒)	-	๑๑๘,๔๔๐	
๑๙ -	-	-	คนงานประจำ รถขย(ทักษะ)	-	-	คนงานประจำ รถขย(ทักษะ)	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	ว่างเต็ม ๑๑๒,๘๐๐	

พนักงานจ้างทั่วไป

๒๐ นางสาวรัชฎาพร พลพิชัย	ปริญญาตรี (การพัฒนาชุมชน)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๑ นางสาวหนึ่งฤทัย ไชยชาญ	ปริญญาตรี (รัฐศาสตร์)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๒ นายจรูญ โสตา	ประถมศึกษา ตอนต้น	-	ยาม	-	-	ยาม	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ	
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ		
กองคลัง (๐๒)											
๒๓	-	๒๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๕๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐
ฝ่ายบริหารงานคลัง											
๒๔	-	๒๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๕๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๓๗๑,๖๐๐
๒๕	นางสาวสุมิชญา ปานเมือง (ปริญญาตรี (บัญชีบัณฑิต))	๒๑-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี (นักวิชาการคลัง)	ป.ก.	๒๑-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี (นักวิชาการคลัง)	ป.ก./ชก.	๑๘๕,๐๔๐ (๑๕,๔๒๐x๑๒)	-	-	๑๘๕,๐๔๐
๒๖	-	๒๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ป.ก./ชก.	๒๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ป.ก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๒๗	-	๒๑-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ชก.	๒๑-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๒๘	-	๒๑-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ชก.	๒๑-๒-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๒๙	-	๒๑-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง/ชง.	๒๑-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง/ชง.	๒๕๗,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๕๗,๕๐๐

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๓๐ -	-	๒๑-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปจ./ชง.	๒๑-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปจ./ชง.	๒๔๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	ว่างเต็ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
๓๑ นางสาวเสาวคนธ์ รักษากิจ	ปวส. (การบัญชี)	-	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	-	-	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	-	๒๕๐,๖๘๐ (๒๐,๘๙๐x๑๒)	-	๒๕๐,๖๘๐
๓๒ นางสาวชลธิชา บุญรัตน์	ปริญญาตรี (การจัดการทั่วไป)	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	-	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	-	๑๕๐,๗๒๐ (๑๒,๕๖๐x๑๒)	-	๑๕๐,๗๒๐
พนักงานจ้างทั่วไป										
๓๓ นางสาวสุนารี ธานีรัตน์	ปริญญาตรี (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	-	พนักงานจดหมายเหตุ	-	-	พนักงานจดหมายเหตุ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๔ นางสาวเพชรรัตน์ ศฤงคาร	ปริญญาตรี (การจัดการทั่วไป)	-	พนักงานจดหมายเหตุ	-	-	พนักงานจดหมายเหตุ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
กองช่าง (๐๓)										
๓๕ นายจิรศักดิ์ แก้วคุ้มภัย	ปริญญาตรี (วิศวกรรมศาสตร์)	๒๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๓๑,๓๖๐ (๔๔,๒๘๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๕๗๓,๓๖๐
๓๖ -	-	๒๑-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	-	๒๑-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปจ./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	ว่างเต็ม

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	
๓๗	-	๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๒๑-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๒๔๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	ว่างเต็ม
๓๘	-	๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา	ป.ง./ช.ง.	๒๑-๒-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา	ป.ง./ช.ง.	๒๔๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	ว่างเต็ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
๓๙	นางกัลยา หนูมาศ	-	ผ.ช.จพ.ง.ธุรการ	-	-	ผ.ช.จพ.ง.ธุรการ	-	๒๐๔,๓๖๐ (๑๗,๐๓๐x๑๒)	-	๒๐๔,๓๖๐
๔๐	นายวิรัชศักดิ์ ไกรสิทธิ์	-	ผ.ช.จพ.ง.ประปา	-	-	ผ.ช.จพ.ง.ประปา	-	๑๔๓,๕๒๐ (๑๑,๙๖๐x๑๒)	-	๑๔๓,๕๒๐
๔๑	นายศรายุทธ์ ปรีชา	-	ผ.ช.นายช่างไฟฟ้า	-	-	ผ.ช.นายช่างไฟฟ้า	-	๑๑๗,๓๖๐ (๙,๗๘๐x๑๒)	-	๑๑๗,๓๖๐
๔๒	นายวรากรณ์ รักษากิจ	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๔๖,๔๐๐ (๑๒,๒๐๐x๑๒)	-	๑๔๖,๔๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป										
๔๓	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	ว่างเต็ม

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๔)										
๔๔	-	๒๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	๒๑-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	๓๘๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๔๓๕,๖๐๐
๔๕	นางสาวสุดาทิพย์ ไกรสิทธิ์ (คหกรรมศาสตร์)	๒๑-๓-๐๘-๓๕๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๒๑-๒-๐๘-๓๕๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ชก.	๔๙๐,๘๐๐ (๔๐,๙๐๐x๑๒)	-	๔๙๐,๘๐๐
๔๖	นางสาวรัชฎีวรรณ รักสุวรรณ	๒๑-๓-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	-	๒๑-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	ป.ง./ชง.	๓๒๙,๘๘๐	-	๒๗,๔๙๐
๔๗	-	๒๑-๓-๐๘-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	-	๒๑-๒-๐๘-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ชง.	๒๘๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	ว่างเต็ม
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปลายา										
๔๘	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	การสรรหาคำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ตั้งเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตราว่างจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว	กำหนดเพิ่ม		
๔๙	นางสาวยุพิน เพชรหมาก	๒๑-๓-๐๘-๖๑๐๐-๑๖๖	ครู	-	๒๑-๒-๐๘-๖๑๐๐-๑๖๖	ครู	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
๕๐	นางถิธา เสนา	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๕๐๐x๑๒)	-	๑๑๒,๘๐๐

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๕๑ นางอารักษ์ ดิษฐาน	ปริญญาตรี (การพัฒนาระดับปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๓๓,๔๔๐ (๑๑,๑๒๐X๑๒)	-	๑๓๓,๔๔๐
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดชุมชนราม										
๕๒ -	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติ จัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว			กำหนดเพิ่ม
๕๓ นางเกษิณี อารุเพชร	ปริญญาโท (การบริหารการศึกษา)	๒๑-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๖๕	ครู	-	๒๑-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๖๕	ครู				เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
๕๔ นางวันดี จินาผล	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๒๐๕,๐๘๐ (๑๗,๐๙๐X๑๒)	-	๒๐๕,๐๘๐
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหาดเขือ										
๕๕ -	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติ จัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว			กำหนดเพิ่ม
๕๖ -	-	๒๑-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๖๕	ครู	-	๒๑-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๖๕	ครู				เงินอุดหนุน ว่างเดิม
๕๗ นางพรทิพย์ เพชรอร่าม	ปริญญาตรี (ครุศาสตรบัณฑิต)	๒๑-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๖๗	ครู	-	๒๑-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๖๗	ครู				เงินอุดหนุน